

RecyBEM

Beoordelingscriteria bandeninzamelingsbedrijf 2016 - 2018

In het kader van het RecyBEM-certificaat

Oude
banden,
nieuw
leven.

RecyBEM B.V.



BAND & MILIEU

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Certificatiecriteria	4
3	Algemene eisen	6
4	Arbo, veiligheid en milieu	8
5	Verzekeringen	9
6	Bedrijfslocatie	9
7	Bedrijfsinrichting	10
8	Brandveiligheid	12
9	Bedrijfsactiviteiten	13
10	Administratie	14
11	Bijlagen	16
	Bijlage 1: Tekortkomingenbeoordeling en certificatiecriteria	16
	Bijlage 2: Checklist	18
	Bijlage 3: Calamiteitenkaart	39
	Bijlage 4: Ongevallenregistratieformulier	40
	Bijlage 5: Checklist drie maandelijks interne inspecties	41
	Bijlage 6: Directieverklaring	42

1 Inleiding

Op 1 april 2004 is het Besluit beheer autobanden ("Besluit") in werking getreden. Het Besluit stelt producenten en importeurs van personenwagenbanden, aanhangwagens en caravans verantwoordelijk voor een milieuverantwoorde verwerking van gebruikte autobanden. Om aan de verplichtingen uit het Besluit te kunnen voldoen hebben de leden van de Vereniging Band en Milieu ("Vereniging BEM") collectief besloten een organisatie – RecyBEM B.V. ("RecyBEM") – in het leven te roepen die alle verplichtingen uit het Besluit van de bandenleveranciers overneemt en namens de bedrijven verantwoording aflegt aan het ministerie van Infrastructuur en Milieu. Het RecyBEM-systeem is door het ministerie van Infrastructuur en Milieu algemeen verbindend verklaard ("AVV"). Hierdoor heeft het systeem van RecyBEM kracht van wet. Alle producenten en importeurs dienen bij te dragen aan de kosten voor inzameling en recycling van autobanden. Voor iedere nieuwe autoband die op de Nederlandse markt gebracht wordt, dient de afvalbeheersbijdrage betaald te worden aan de Stichting Fonds Band en Milieu ("Stichting Fonds BEM").

RecyBEM zorgt als uitvoeringsorganisatie van het Besluit namens de leden van de Vereniging BEM voor het gestructureerd verzamelen en verwerken van de gebruikte autobanden uit de Nederlandse vervangingsmarkt. De producenten en importeurs betalen voor de uitvoering van het systeem een afvalbeheersbijdrage per band aan de Stichting Fonds BEM. De Stichting Fonds BEM beheert de financiën en financiert vervolgens de uitvoeringsorganisatie RecyBEM. De RecyBEM-gecertificeerde Inzamelingsbedrijven halen bij garages, bandenservicebedrijven e.d. de gebruikte autobanden gratis op. Inzameling van de autobanden gebeurt volgens het principe 'een oude band voor een nieuwe band'. Voor de milieuverantwoorde verwerking van de ingezamelde banden werkt RecyBEM samen met RecyBEM-gecertificeerde recyclers. RecyBEM-Inzamelingsbedrijven laten de ingezamelde schrotbanden voor een groot deel verwerken bij deze recyclers om hun verplichte percentage materiaalhergebruik te realiseren. RecyBEM betaalt een Inzamelingsvergoeding aan bandeninzamelingsbedrijven voor de inzamelactiviteiten zoals overeengekomen in de Dienstverleningsovereenkomst Inzameling Autobanden ("DvO").

In het belang van een betrouwbare en kwalitatieve inzameling en verwerking van gebruikte autobanden waarborgt RecyBEM de kwaliteit van het inzamelings- en administratieve proces bij Inzamelingsbedrijven. In de DvO, overeengekomen tussen een Inzamelingsbedrijf en RecyBEM, zijn hiervoor diverse voorschriften opgenomen. Alleen Inzamelingsbedrijven die in het bezit zijn van een RecyBEM-certificaat kunnen de DvO met RecyBEM sluiten.

Om als bandeninzamelingsbedrijf in aanmerking te komen voor het RecyBEM-certificaat dient het Inzamelingsbedrijf een kwaliteitsmanagementsysteem operationeel en effectief te hebben conform de norm NEN-EN-ISO 9001 en het Inzamelingsbedrijf dient te voldoen aan het aanvullende eisenpakket van RecyBEM, zoals vastgelegd in deze Beoordelingscriteria voor bandeninzamelingsbedrijven (de "Beoordelingscriteria"). Het (potentiële) Inzamelingsbedrijf dient uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan de nieuwe contractperiode (die volgt uit de DvO) met RecyBEM in het bezit te zijn van het RecyBEM-certificaat. Daartoe dient het (potentiële) Inzamelingsbedrijf zich uiterlijk in het jaar voorafgaand aan de nieuwe contractperiode kenbaar te maken als geïnteresseerd Inzamelingsbedrijf door aanmelding als Inzamelingsbedrijf via de website. De certificeringsprocedure duurt gemiddeld (zonder vastgestelde tekortkomingen) twee maanden. De kosten voor certificering en het aanvragen van de in dat kader benodigde documenten zijn voor rekening van het Inzamelingsbedrijf. SGS Nederland B.V. ("SGS") zal in dat geval toetsen of het Inzamelingsbedrijf in aanmerking komt voor het RecyBEM-certificaat en of het bedrijf zich kan certificeren als RecyBEM-gecertificeerd Inzamelingsbedrijf. Het is de verantwoordelijkheid van het Inzamelingsbedrijf om zich tijdig te melden, zodat het op 1 oktober voorafgaand aan de nieuwe contractperiode door SGS positief beoordeeld is voor een certificaat zonder dat er nog lopende tekortkomingen zijn. Na goedkeuring door de certificerende instelling ontvangt het Inzamelingsbedrijf een RecyBEM-certificaat.

2 Certificatiecriteria

Algemeen

In de hoofdstukken 3 tot en met 10 zijn de materiële beoordelingscriteria voor het Inzamelingsbedrijf opgenomen om het RecyBEM-certificaat te verkrijgen en te behouden. Een checklist is bijgevoegd als **bijlage 2**.

Als niet aan de eisen uit de Beoordelingscriteria wordt voldaan, worden deze beoordeeld als major of minor tekortkomingen die kunnen worden hersteld door middel van het treffen van major of minor corrigerende maatregelen, zie **bijlage 1**. De opmerkingen in het rapport zijn te beschouwen als aandachtspunten of als elementen ter verbetering van het systeem.

In beginsel dient het Inzamelingsbedrijf op 1 oktober voorafgaand aan een nieuwe contractperiode in het bezit te zijn van een geldig certificaat waarbij de eisen zijn getoetst in het lopende kalenderjaar. Het Inzamelingsbedrijf kan alleen in aanmerking komen voor een certificaat indien er geen major tekortkomingen geconstateerd zijn door de controlerende instelling. Het Inzamelingsbedrijf kan ook alleen in aanmerking komen voor een certificaat indien er minder dan vijf minors geconstateerd zijn door de controlerende instelling.

Indien er gedurende de looptijd van het certificaat twijfel bestaat of een Inzamelingsbedrijf nog steeds voldoet aan de eisen uit de Beoordelingscriteria, kan RecyBEM de controlerende instelling een herbeoordeling laten uitvoeren. Indien er bij deze controle een major tekortkoming of vijf of meer minors geconstateerd worden, krijgt het Inzamelingsbedrijf de tijd om deze tekortkoming binnen de redelijke termijn zoals hieronder gesteld te herstellen. Indien na deze termijn alsnog niet wordt voldaan aan de eisen, behoudt RecyBEM zich het recht om het RecyBEM-certificaat in te trekken.

Een nieuw Inzamelingsbedrijf, dat nog niet eerder in het bezit is geweest van een RecyBEM-certificaat, kan zich gedurende een lopende contractperiode aanmelden als Inzamelingsbedrijf en laten controleren of het bedrijf in aanmerking komt voor certificering. Na goedkeuring kan het Inzamelingsbedrijf in aanmerking komen voor een proefcertificering voor de lopende contractperiode.

Stappenplan in geval van geconstateerde tekortkomingen bij een certificatie-audit:

Bij major(s) Geen certificaat afgeven.

Het Inzamelingsbedrijf krijgt vier weken de tijd om de geconstateerde tekortkomingen te verhelpen, nadat het Inzamelingsbedrijf hiervan door de certificerende instantie in kennis is gesteld. In verband hiermee stuurt het Inzamelingsbedrijf een schriftelijke intentieverklaring naar de certificerende instantie, waarin kenbaar wordt gemaakt hoe de major-tekortkomingen worden verholpen en binnen welke termijn (niet langer dan vier weken). De correcties worden getoetst in een (schriftelijk) bijkomend onderzoek volgens de beslissing van de Certificatieraad ("CR") (onderdeel van de certificerende instantie). Afhankelijk van het resultaat van het bijkomend onderzoek beslist de CR of alsnog een certificaat kan worden afgegeven door RecyBEM. Indien het verhelpen van de geconstateerde major(s) langer duurt dan vier weken, dan dient het Inzamelingsbedrijf opnieuw beoordeeld te worden om voor certificering in aanmerking te komen.

Bij ≤ 5 minor(s) Certificaat afgeven (mits geen major en niet meer dan vijf minors).

Het Inzamelingsbedrijf krijgt twee maanden de tijd om de geconstateerde tekortkomingen te verhelpen, nadat het Inzamelingsbedrijf hiervan door de certificerende instantie in kennis is gesteld. In verband hiermee stuurt het Inzamelingsbedrijf een schriftelijke intentieverklaring naar de certificerende instantie, waarin kenbaar wordt gemaakt hoe de minor-tekortkomingen worden verholpen en binnen welke termijn (niet langer dan twee maanden).

De correcties worden getoetst in een (schriftelijk) bijkomend onderzoek volgens de beslissing van de CR. Als blijkt dat de minors niet binnen deze termijn zijn verholpen, dan worden deze aangemerkt als majors en als zodanig behandeld. Afhankelijk van het resultaat van het bijkomend onderzoek beslist de CR of het certificaat alsnog moet worden ingetrokken.

Bij > 5 minor(s) Geen certificaat afgeven.

Het Inzamelingsbedrijf krijgt twee maanden de tijd om de geconstateerde tekortkomingen te verhelpen, nadat het Inzamelingsbedrijf hiervan door de certificerende instantie in kennis is gesteld. In verband hiermee stuurt het Inzamelingsbedrijf een schriftelijke intentieverklaring naar de certificerende instantie, waarin kenbaar wordt gemaakt hoe de minor-tekortkomingen worden verholpen en binnen welke termijn (niet langer dan twee maanden). De correcties worden getoetst in een (schriftelijk) bijkomend onderzoek volgens de beslissing van de CR. Als blijkt dat de minors niet zijn verholpen, dan worden deze aangemerkt als majors. Afhankelijk van het resultaat van het bijkomend onderzoek beslist de CR of alsnog een certificaat kan worden afgegeven. Indien het verhelpen van het merendeel van de geconstateerde minors langer duurt dan twee maanden, dan dient het Inzamelingsbedrijf opnieuw beoordeeld te worden om voor certificering in aanmerking te komen.

Stappenplan in geval van geconstateerde tekortkomingen bij een opvolgingsbezoek:

Bij major(s) Certificaat blijft geldig.

mits de geconstateerde tekortkomingen binnen vier weken, nadat het Inzamelingsbedrijf hiervan door de certificerende instantie in kennis is gesteld, door het Inzamelingsbedrijf zijn verholpen. In verband hiermee stuurt het Inzamelingsbedrijf een schriftelijke intentieverklaring naar de certificerende instantie, waarin kenbaar wordt gemaakt hoe de major-tekortkomingen worden verholpen en binnen welke termijn (niet langer dan vier weken). De correcties worden getoetst in een (schriftelijk) bijkomend onderzoek volgens de beslissing van de CR. Afhankelijk van het resultaat van het bijkomend onderzoek beslist de CR het certificaat te handhaven of in te trekken.

Bij ≤ 5 minor(s) Certificaat blijft geldig.

mits de geconstateerde tekortkomingen binnen zes weken, nadat het Inzamelingsbedrijf hiervan door de certificerende instantie in kennis is gesteld, door het Inzamelingsbedrijf zijn verholpen. In verband hiermee stuurt het Inzamelingsbedrijf een schriftelijke intentieverklaring naar de certificerende instantie, waarin kenbaar wordt gemaakt hoe de minor-tekortkomingen worden verholpen en binnen welke termijn (niet langer dan zes weken). De correcties worden getoetst tijdens het eerste opvolgingsbezoek of tijdens een bijkomend onderzoek binnen zes weken na vaststelling van de tekortkomingen. Als de certificerende instantie bij deze toetsing vaststelt dat de minor(s) niet zijn verholpen, dan worden ze aangemerkt als major(s) en als zodanig behandeld. Afhankelijk van het resultaat van het bijkomend onderzoek beslist de CR het certificaat te handhaven of in te trekken.

Bij > 5 minor(s) Certificaat blijft geldig.

mits de geconstateerde tekortkomingen binnen zes weken, nadat het Inzamelingsbedrijf hiervan door de certificerende instantie in kennis is gesteld, door het Inzamelingsbedrijf zijn verholpen. In verband hiermee stuurt het Inzamelingsbedrijf een schriftelijke intentieverklaring naar de certificerende instantie, waarin kenbaar wordt gemaakt hoe de minor-tekortkomingen worden verholpen en binnen welke termijn (niet langer dan zes weken). De correcties worden getoetst tijdens het eerste opvolgingsbezoek of tijdens een bijkomend onderzoek binnen zes weken na vaststelling van de tekortkomingen. Als de CR bij deze toetsing vaststelt dat de minor(s) niet zijn verholpen, dan worden ze aangemerkt als major(s) en als zodanig behandeld. Afhankelijk van het resultaat van het bijkomend onderzoek beslist de CR het certificaat te handhaven of in te trekken.

Besluitvorming

De CR van de certificerende instantie adviseert RecyBEM over de certificering en/of handhaving hiervan op basis van de rapportage van de auditor en de intentieverklaringen van het Inzamelingsbedrijf.

Geldigheid en opvolging

Het certificaat wordt door RecyBEM afgegeven voor een periode van drie jaar, of voor een kortere periode indien een Inzamelingsbedrijf gedurende de contractperiode wordt (her)gecertificeerd. Op verzoek van het Inzamelingsbedrijf wordt het Inzamelingsbedrijf na drie jaar, voor het aflopen van het certificaat, door middel van de zogenaamde her-evaluatie opnieuw beoordeeld voor certificering voor een volgende periode van drie jaar.

3 Algemene eisen

Erkenningen, vergunningen, regelgeving en rechtsvorm

- 3.1 Het Inzamelingsbedrijf dient in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel te zijn ingeschreven. Een kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel is niet ouder dan zes weken.
- 3.2 Het Inzamelingsbedrijf, alsmede de bedrijfsomschrijving in het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dient te voldoen aan de definitie van 'bandeninzamelingsbedrijf', zoals omschreven in de DvO.
- 3.3 Het Inzamelingsbedrijf dient een geldend omzetbelasting(BTW)-nummer van de Belastingdienst te hebben.
- 3.4 Het Inzamelingsbedrijf dient aan alle wettelijke regels, voorwaarden en vergunningen te voldoen. De directie dient een bedrijfsfunctionaris aan te wijzen die wordt belast met het beheer en actueel houden van het vergunningenbestand.
- 3.5 Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een zogenoemde NIWO-inschrijving met een daarbij toegekend VIHB-nummer in het kader van het vervoer van bedrijfsafvalstoffen.
- 3.6 De opslag van banden dient conform de voorschriften van het Activiteitenbesluit c.q. een omgevingsvergunning (of Bouwbesluit) en eventuele andere vergunningseisen te geschieden met als aandachtspunten het totaal aan opgeslagen banden, de hoogte van de opslag en de compartimentering van de opslag. RecyBEM stelt op dit punt aanvullende eisen verderop in deze Beoordelingscriteria.
- 3.7 De opslag van RecyBEM-banden dient te voldoen aan de eisen uit de Handreiking Opslag van Autobanden opgesteld door het Nederlands Instituut voor Brandweer en Rampenbestrijding in december 2002. RecyBEM stelt op dit punt eisen verderop in deze Beoordelingscriteria.
- 3.8 Het Inzamelingsbedrijf dat meer dan 10.000 ton banden in de inrichting opslaat dient in het bezit te zijn van een geldige omgevingsvergunning milieu voor dit doel.

- 3.9 Het Inzamelingsbedrijf dat de banden shreddert dient in het bezit te zijn van een geldige omgevingsvergunning milieu voor dit doel.
- 3.10 Het Inzamelingsbedrijf met een jaaromzet van meer dan EUR 150.000 dient als bedrijfsvorm een Besloten Vennootschap of een Naamloze Vennootschap te zijn.

Kwaliteitswaarborg

- 3.11 Het Inzamelingsbedrijf heeft een kwaliteitsmanagementsysteem ingericht, operationeel, effectief en onderhouden conform de norm NEN-EN-ISO 9001 (nl) - ISO 9001. Het toepassingsgebied betreft het leveren van diensten aan aanbieders van gebruikte autobanden en het leveren van gebruikte autobanden aan afnemers. Het bedrijf heeft hiertoe een certificeringsovereenkomst gesloten met een daartoe geaccrediteerd certificatie-instituut en beschikt over een geldig certificaat.

Geen frauduleus handelen

- 3.12 Het is essentieel voor RecyBEM dat zij zaken doet met bedrijven die maatschappelijk en milieuverantwoord werken en haar imago niet kunnen schaden. Daarom dient het Inzamelingsbedrijf een directieverklaring ten behoeve van RecyBEM te ondertekenen, zie **bijlage 6**. Hierin verklaart de directie dat het Inzamelingsbedrijf, gelieerde bedrijven en eigenaren, bestuurders, medewerkers en ingehuurd personeel niet betrokken zijn (geweest) bij en/of veroordeeld zijn (geweest) voor strafbare feiten in het kader van de bedrijfsvoering, zoals voor milieudelicten, financiële fraude, faillissementsfraude en heling.
- 3.13 Het Inzamelingsbedrijf dient in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), die niet ouder is dan zes weken.
- 3.14 Het Inzamelingsbedrijf dient in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van alle eigenaren en bestuurders van het Inzamelingsbedrijf en de gelieerde bedrijven, afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), die niet ouder is dan zes weken. RecyBEM en de controlerende instelling behouden zich het recht om ook van andere personen binnen het Inzamelingsbedrijf of gelieerde bedrijven een VOG van het COVOG, die niet ouder is dan zes weken, in te zien, indien dit van belang is voor het imago van RecyBEM.
- 3.15 Het Inzamelingsbedrijf dient in het bezit te zijn van een Verklaring van Betalingsgedrag voor omzetbelasting en loonbelasting, afgegeven door de Belastingdienst, die niet ouder is dan zes weken.

4 Arbo, veiligheid en milieu

- 4.1 Het Inzamelingsbedrijf dient te voldoen aan alle eisen die wettelijk worden gesteld aan de inrichting van het Inzamelingsbedrijf met betrekking tot onder andere milieu, brandveiligheid, geluid, ruimtelijke ordening en ARBO.
- 4.2 Het Inzamelingsbedrijf met medewerkers in loondienst dient een schriftelijke en geldige overeenkomst met een gecertificeerde ARBO-dienst te kunnen overleggen.
- 4.3 Bij het Inzamelingsbedrijf dient een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitgevoerd te zijn, voor zover de ARBO-wetgeving dit eist. Bedrijven met ten hoogste 25 werknemers in loondienst zijn vrijgesteld van de toetsing van de RI&E en het Plan Van Aanpak bij gebruik van de Branche RI&E voor de Banden- en Wielenbranche.
- 4.4 Er dient op basis van het RI&E-rapport een Plan Van Aanpak (PVA) opgesteld te worden om de geconstateerde risico's te beperken. Ieder jaar dient het PVA te worden getoetst door het Inzamelingsbedrijf en, indien nodig, te worden bijgesteld. Deze toetsing dient aangetoond te zijn uitgevoerd.
- 4.5 Het Inzamelingsbedrijf dient een duidelijk zichtbaar calamiteitenplan opgehangen te hebben, waarin is opgenomen welke acties worden ondernomen in geval van ongevallen, brand- en/of milieuschade. RecyBEM en de Vereniging VACO hebben een calamiteitenkaart hiervoor beschikbaar gesteld, zie **bijlage 3**.
- 4.6 Het Inzamelingsbedrijf dient een registratie bij te houden van ongevallen conform de ARBO-wetgeving en tevens dient het Inzamelingsbedrijf te controleren of genomen maatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd om het gebeurde in de toekomst te voorkomen. Ernstige ongevallen dienen te worden gemeld aan de Inspectie SZW. RecyBEM en de Vereniging VACO hebben een ongevallenregistratieformulier hiervoor beschikbaar gesteld, zie **bijlage 4**.
- 4.7 Het Inzamelingsbedrijf met medewerkers in loondienst dient vast te leggen welke medewerker(s) bevoegd is (zijn) met betrekking tot bedrijfshulpverlening (BHV). Een geldig diploma of certificaat voor BHV dient getoond te kunnen worden.
- 4.8 Het Inzamelingsbedrijf dient bestuurders van heftrucks geïnformeerd en geïnstrueerd te hebben en te houden over de bediening van heftrucks. Hiervoor dienen de bestuurders van heftrucks een opleiding te hebben afgesloten en een certificaat te hebben behaald.
- 4.9 Het Inzamelingsbedrijf dient aan de hand van een door RecyBEM en de Vereniging VACO beschikbaar gestelde checklist, zie **bijlage 5**, driemaandelijks interne inspecties met betrekking tot het voldoen aan wet- en regelgeving, veiligheid- en milieuaspecten uit te voeren en vast te leggen in een rapport. Eventueel kunnen deze inspecties en bijbehorende rapporten door en in samenwerking met die van een vergunningverlener worden gecombineerd.

5 Verzekeringen

- 5.1 Het Inzamelingsbedrijf heeft een verklaring van de verzekeringsmaatschappij en/of de tussenpersoon bij wie de verzekeringen afgesloten zijn dat de risico's op het gebied van brandveiligheid, aansprakelijkheid en overige risico's ten aanzien van de inzamelactiviteiten volledig afgedekt zijn. RecyBEM is niet aansprakelijk voor enig risico voortkomend uit een niet-dekkend verzekeringspakket.
- 5.2 Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken een adequate brandverzekering met onder andere de juiste omschrijving van opstallen.
- 5.3 Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1.000.000.
- 5.4 Bedrijfsvoertuigen van het Inzamelingsbedrijf dienen verzekerd en APK gekeurd te zijn. De APK is verplicht indien de wet dit aangeeft.

6 Bedrijfslocatie

- 6.1 Een locatie van een Inzamelingsbedrijf moet ten minste vallen onder gebruiksfunctie F, sectie 2 (Industrie, gemiddeld gevaar).
- 6.2 Indien het Inzamelingsbedrijf een bedrijfslocatie huurt, dient het Inzamelingsbedrijf in het bezit te zijn van een geldig en ondertekend huurcontract. De verhuurder dient een verklaring van goed huurderschap opgesteld te hebben. De huurovereenkomst dient minimaal geldig te zijn voor het lopende kalenderjaar en de drie daaropvolgende jaren.
- 6.3 Indien het Inzamelingsbedrijf een bedrijfslocatie gekocht heeft, dient het Inzamelingsbedrijf met een recent uittreksel uit het Kadaster (niet ouder dan zes weken) te kunnen aantonen dat het Inzamelingsbedrijf eigenaar van deze bedrijfslocatie is. Indien de aankoop gefinancierd is met een hypothecaire lening, dient de verstrekker van deze lening een verklaring van goed betaalgedrag opgesteld te hebben.

7 Bedrijfsinrichting

- 7.1 Bedrijfsactiviteiten met betrekking tot de sortering dienen plaats te vinden in een binnenruimte met 120 minuten brandwerende muren.
- 7.2 Het bedrijf dient binnen ruimtelijk en overzichtelijk te zijn.
- 7.3 Het bedrijf dient binnen schoon en ordelijk te zijn.
- 7.4 De bedrijfslocatie dient veilig te zijn. Dit betekent onder meer dat vloeren vrij dienen te zijn van uitstekende delen en niet te glad mogen zijn, vloeropeningen dienen te zijn afgedekt of te zijn afgeschermd tegen valgevaar en in geval van een werkkuil dienen de randen geel gemaakt te zijn (dan wel op een andere opvallende wijze te zijn aangemerkt) opdat deze minder snel over het hoofd worden gezien en vallen wordt voorkomen.
- 7.5 Het bedrijfsterrein dient deugdelijk afsluitbaar te zijn.
- 7.6 Het kantoor waar de administratie gevoerd wordt dient een aparte ruimte te zijn die afzonderlijk afsluitbaar is.

Opslag van banden

- 7.7 Weersinvloeden, afgezien van temperatuurschommelingen in de omgevingstemperatuur en de luchtvochtigheidsgraad, mogen geen invloed hebben op de opgeslagen autobanden. Schrotbanden die buiten zijn opgeslagen in een container en op korte termijn (binnen vier weken) worden afgevoerd naar een be- of verwerker van schrotbanden zijn uitgezonderd van deze eis.
- 7.8 De opslag van (gesorteerde) banden dient plaats te vinden in afgebakende zones, zoals in kooien, compartimenten of stellingen, en gekenmerkt per categorie. Dit alles moet zijn ingedeeld volgens een daartoe gemaakte indelingstekening, zoals gemeld in het kader van het Activiteitenbesluit. Gesorteerde waardebanden dienen gemarkeerd in daarvoor bestemde rekken opgeslagen te zijn. Gesorteerde schrotbanden dienen gemarkeerd los of gevlochten opgeslagen te zijn, waarbij duidelijk is dat het om schrotbanden gaat.
- 7.9 De opslag van banden in een afgesloten omgeving mag maximaal 2500 m² groot zijn, met brandwerende muren rondom de opslag van minimaal 120 minuten.
- 7.10 Banden mogen niet binnen vijf meter van (nood)uitgang(en) en trap(pen) opgeslagen zijn.
- 7.11 Per m² vloeroppervlak mogen niet meer dan 25 autobanden opgeslagen zijn.

- 7.12 Het aantal m² vloeroppervlak waar banden opgeslagen mogen worden dient te voldoen aan de maximale vuurlast volgens het 'brandbeveiligingsconcept Beheersbaarheid van Brand' en dient te voldoen aan de volgende berekening:

$1000 / (\text{stapelhoogte} / 1,25) = \text{aantal m}^2 \text{ bezetten met banden:}$

Vloeroppervlakte in m ² maximaal te bezetten met banden	Hoogte in m
420	3
310	4
250	5
210	6
180	7
155	8
140	9
125	10

- 7.13 Gangen tussen de opslagstapels moeten ten minste 1,8 m breed zijn.

Banden buiten

- 7.14 Op het buitenterrein mag maximaal 1000 m² bezet zijn met losse opslag van autobanden, waarbij autobanden maximaal drie meter hoog opgestapeld zijn. Minimaal vijftien meter rondom de losse opslag dient vrij te zijn.
- 7.15 Indien de banden op het buitenterrein opgeslagen zijn in scheepscontainers dan mag het buitenterrein maximaal 4000 m² beslaan. Minimaal twee meter rondom de opslag in containers dient vrij te zijn.

8 Brandveiligheid

- 8.1 Het Inzamelingsbedrijf heeft een verklaring van een door RecyBEM aangewezen brandinspecteur dat het brandveilig is.
- 8.2 Iedere afgesloten ruimte dient voorzien te zijn van een brandmeldinstallatie en blusinstallaties. Per 250 m² vloeroppervlak dient een blusmiddel aanwezig te zijn. Blusmiddelen dienen volgens het Bouwbesluit 2012 deugdelijk te zijn aangebracht, vrij toegankelijk te zijn en te worden gekeurd door een daartoe erkende instantie. Brandslanghaspels dienen jaarlijks gecontroleerd te worden. Mobiele brandblussers worden eens in de twee jaar gecontroleerd.
- 8.3 Indien er een sprinklerinstallatie aanwezig is, dient deze deugdelijk, goedgekeurd en goed werkend te zijn. Tussen de top van de opslagstapel en de sprinklerkop moet de afstand ten minste 914 mm zijn.
- 8.4 Er dient een duidelijk zichtbaar opgehangen plattegrond, waarop de blusmiddelen zijn aangegeven, aanwezig te zijn.
- 8.5 Het Inzamelingsbedrijf dient een evacuatieplan te hebben in geval van brand en andere calamiteiten.
- 8.6 Jaarlijks dient een brandoefening plaats te vinden. De evacuatie dient geëvalueerd te worden. In de rapportage dienen ten minste de volgende tijden geregistreerd te worden:
- de ontdekkingstijd;
 - de alarmeringstijd (waarschuwen interne calamiteitenorganisatie en overige in het gebouw aanwezige personen);
 - de ontruimingstijd.
- 8.7 Het Inzamelingsbedrijf dient in geval van brand en andere calamiteiten voor hulpdiensten ten minste via twee zijden onafhankelijk bereikbaar te zijn. Het Inzamelingsbedrijf dient dit duidelijk aangegeven te hebben op het terrein zodat er rekening mee gehouden kan worden, bijvoorbeeld met parkeergedrag.
- 8.8 Het Inzamelingsbedrijf dient een geoefende en voldoende uitgeruste calamiteitenorganisatie aanwezig te hebben.
- 8.9 Het Inzamelingsbedrijf dient een bereikbaarheidskaart aanwezig te hebben met de volgende gegevens:
- eventuele opvangregeling;
 - aard en gebruik van het gebouw;
 - schets van het gebouw en zijn omgeving;
 - waterwinning;
 - voorbereide opstelplaatsen;
 - toegangen tot het gebouw;
 - aanrijroute.

9 Bedrijfsactiviteiten

Transport

- 9.1 Chauffeurs dienen zich te houden aan de maximum rijtijden, conform artikel 2.5:3 Arbeidstijdenbesluit vervoer, artikel 6 EG verordening 561/2006 en artikel 6 AETR-verdrag.
- 9.2 Alle vrachtwagens (> 3,5 ton) en lichtere bedrijfsvoertuigen (categorie M1 en N1 conform Inspectie Leefomgeving en Transport), die (zullen) worden ingezet voor RecyBEM-activiteiten, moeten per transportmiddel digitaal inzicht kunnen verschaffen in de gereden route, de rijtijden en pauzes, het aantal gereden kilometers op een dag en de belading. Deze administratie dient ten minste zeven jaar bewaard te blijven.
- 9.3 Voertuigen mogen niet te zwaar beladen zijn. Bij ieder RecyBEM-transport dient de door RecyBEM voorgeschreven begeleidingsbrief gebruikt te worden en de lading dient goed vastgezet te worden.
- 9.4 Chauffeurs moeten beschikken over alle vereiste documenten, waaronder, maar niet beperkt tot, het juiste rijbewijs voor het vervoermiddel waarmee wordt gereden.
- 9.5 Transportmiddelen ten behoeve van RecyBEM-activiteiten dienen te voldoen aan alle wettelijke milieueisen, waaronder lokale duurzaamheidseisen op het gebied van toegang tot een gebied.

Sorteren/keuren

- 9.6 Het keuren van ingezamelde banden dient gedaan te worden door opgeleide keurmeesters. De keurmeesters dienen een diploma te hebben van een erkende opleiding tot keurmeester zoals de opleiding van de Vereniging VACO. Het Inzamelingsbedrijf dient de keurmeester in dienst te hebben of in te huren voor het aantal uur waarin alle ingezamelde RecyBEM-banden gekeurd kunnen worden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat een volledig FTE op jaarbasis zo'n 175.000 RecyBEM-banden kan keuren.
- 9.7 Het sorteren dient binnen te gebeuren. Voor een optimaal sorteerproces dient voldoende daglicht en/of kunstlicht beschikbaar te zijn.

10 Administratie

- 10.1 Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke administratie te voeren. Het Inzamelingsbedrijf dient op eerste verzoek inzicht te kunnen geven in gegevens met betrekking tot:
- verkregen erkenningen en vergunningen;
 - rapporten van controlebezoeken door handhaving;
 - personeels- en salarisadministratie;
 - het bedrijfsproces;
 - overzicht van uitstaande en beschikbare containers, per adres en per type;
 - overzicht van transportmiddelen ter uitvoering van inzamelactiviteiten, met type, merk, model, kenteken en kilometerstand;
 - rapportages inzake brandpreventie en brandveiligheid.
- 10.2 Het Inzamelingsbedrijf heeft procesbeschrijvingen en/of instructies vastgesteld en schriftelijk vastgelegd met betrekking tot de interne en externe logistieke procesgang van autobanden. De beschrijvingen en/of instructies dienen eveneens van toepassing te zijn op logistieke diensten, uitgevoerd door derden.
- 10.3 Het Inzamelingsbedrijf heeft procesbeschrijvingen en/of instructies vastgesteld en schriftelijk vastgelegd voor het sorteren en keuren van ingezamelde autobanden. Daarnaast dienen instructies te zijn bepaald om tijdens het sorteerproces vastgestelde kwaliteit(en) van ingezamelde banden, op aantal per onderscheiden kwaliteit, op enige reproduceerbare wijze vast te leggen.

Inzameladministratie

- 10.4 Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke inzameladministratie opgezet en werkzaam te hebben. Met betrekking tot de inzamelingen dient het Inzamelingsbedrijf per ontdoener ten minste de volgende gegevens te kunnen registreren:
- naam, adres, vestigingsplaatsgegevens, Kamer van Koophandel-nummer en bedrijfsactiviteit;
 - geschat aantal jaarlijks in te zamelen autobanden;
 - aantal banden per inzameling uitgesplitst naar RecyBEM- en niet-RecyBEM-banden;
 - het aantal waardebanden en het aantal schrotbanden.
- 10.5 Het Inzamelingsbedrijf dient iedere inkoop te kunnen onderbouwen.

Inkoopadministratie

- 10.6 Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke inkoopadministratie opgezet en werkzaam te hebben. Met betrekking tot de inzamelingen dient het Inzamelingsbedrijf per herkomst ten minste de volgende gegevens te kunnen registreren:
- naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit;
 - het aantal ingekochte autobanden.
- 10.7 Het Inzamelingsbedrijf dient iedere inkoop te kunnen onderbouwen met facturen.

Verkoopadministratie

- 10.8 Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke verkoopadministratie opgezet en werkzaam te hebben. Met betrekking tot de verkopen dient het Inzamelingsbedrijf ten minste de volgende gegevens te kunnen registreren:
- naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit;
 - het aantal verkochte autobanden.
- 10.9 Het Inzamelingsbedrijf dient iedere verkoop te kunnen onderbouwen met facturen.

Afvoeradministratie

- 10.10 Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke afvoeradministratie opgezet en werkzaam te hebben. Met betrekking tot de verkopen dient het Inzamelingsbedrijf ten minste de volgende gegevens te kunnen registreren:
- naam, adres, postcode, vestigingsplaats en land van de transporteur;
 - naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit;
 - het gewicht van de afgevoerde autobanden.
- 10.11 Het Inzamelingsbedrijf dient iedere afvoer te kunnen onderbouwen met facturen en weegbonnen met het gewicht van de afgevoerde banden.

Personeelsadministratie

- 10.12 Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke personeelsadministratie te voeren, waarbij van alle personeelsleden een dossier wordt bijgehouden met de arbeidsovereenkomst, kopie van paspoort, salarisstroken, jaarlijkse beoordelingen en overige documentatie. Het Inzamelingsbedrijf kan in de administratie aantonen dat er geen illegale tewerkstelling plaatsvindt.
- 10.13 Iedereen die binnen het Inzamelingsbedrijf werkzaamheden uitvoert heeft een geldige arbeidsovereenkomst.
- 10.14 Het Inzamelingsbedrijf betaalt het personeel ten minste de geldende minimumlonen waarbij voldaan wordt aan alle wettelijke eisen zodat geen sprake is van arbeidsuitbuiting.
- 10.15 Het Inzamelingsbedrijf dient overzichtelijk te hebben hoeveel chauffeurs, keurmeesters, magazijnmedewerkers, administratiemedewerkers, management en overig personeel in dienst is, voor hoeveel FTE en hoeveel chauffeurs, keurmeesters, magazijnmedewerkers, administratiemedewerkers, management en overig personeel flexibel ingehuurd worden voor hoeveel FTE.

11 Bijlagen

Bijlage 1: Tekortkomingenbeoordeling en certificatiecriteria

In de onderstaande tabel is per artikelnummer van de Beoordelingscriteria voor bandeninzamelingsbedrijven aangegeven of tekortkomingen met betrekking tot de eisen resulteren in major of minor corrigerende maatregelen.

Artikel	Omschrijving / toelichting	Major	Minor
3.1 – 3.6 en 3.8 – 3.10	Erkenningen, vergunningen, regelgeving en rechtsvorm	x	
3.7	Bandenopslag conform de Handreiking Opslag van Autobanden		x
3.11	Geldig certificaat conform NEN-EN-ISO 9001 (nl) - ISO 9001	x	
3.12 – 3.15	Frauduleuze handelingen	x	
4.1	Voldoen aan alle wettelijke eisen	x	
4.2	ARBO-dienst (niet van toepassing voor 1-mansbedrijf)	x	
4.3	Risico Inventarisatie & Evaluatie bij 1-mansbedrijf	x	
4.4	Plan van aanpak bij 1-mansbedrijf	x	
4.5	Calamiteitenplan	x	
4.6	Ongevallenregistratie	x	
4.7	Bedrijfshulpverlener	x	
4.8	Opleiding heftruckbestuurder		x
4.9	Interne milieu-inspecties		x
5.1	Verklaring Verzekeringsmaatschappij afdekking risico's	x	
5.2	Adequate brandverzekering	x	
5.3	Adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	x	
5.4	Verzekering transportmiddelen, incl. APK	x	
6.1	Locatie met ten minste industriële gebruiksfunctie met gemiddeld gevaar	x	
6.2	Geldige huurovereenkomst met verklaring goed huurderschap	x	
6.3	Recent uittreksel uit het Kadaster met verklaring goed betaalgedrag	x	
7.1	Binnenruimte met brandwerende muren (120 min)	x	
7.2	Ruimtelijke en overzichtelijke locatie		x
7.3	Schoon en ordelijk bedrijf		x
7.4	Vloeren schoon, vloeropeningen afgedekt/afgeschermd		x
7.5	Bedrijfsterrein afsluitbaar		x
7.6	Afsluitbaar kantoor		x

Artikel	Omschrijving / toelichting	Major	Minor
7.7	Locatie opgeslagen banden	x	
7.8	Opslag gesorteerde banden	x	
7.9	maximaal 1000 m ²	x	
7.10	5 meter van (nood)uitgang(en) en trappen		x
7.11	Maximaal 25 autobanden per m ²		x
7.12	Vloeroppervlak conform maximale vuurlast	x	
7.13	Gangen minimaal 1,8 m	x	
7.14	Buitenopslag los		x
7.15	Buitenopslag in containers		x
8.1	Verklaring van brandinspecteur	x	
8.2	Brandmeldinstallatie en blusmiddelen	x	
8.3	Sprinklerinstallatie		x
8.4	Plattegrond met blusmiddelen		x
8.5	Evacuatieplan		x
8.6	Brandoefening		x
8.7	Toegankelijkheid	x	
8.8	Calamiteitenorganisatie		x
8.9	Bereikbaarheidskaart		x
9.1	Maximum rijtijden	x	
9.2	Digitaal inzicht	x	
9.3	Belading	x	
9.4	Rijvaardigheid en vakbekwaamheid chauffeurs	x	
9.5	Milieueisen transportmiddelen	x	
9.6	Opgeleide keurmeester(s)	x	
9.7	Voldoende dag- of kunstlicht voor sorteerproces		x
10.1	Administratieve verplichtingen	x	
10.2 – 10.3	Vereiste procesbeschrijvingen en/of instructies	x	
10.4 – 10.5	Inzameladministratie	x	
10.6 – 10.7	Inkoopadministratie	x	
10.8 – 10.9	Verkoopadministratie	x	
10.10 – 10.11	Afvoeradministratie	x	
10.12 – 10.15	Personeelsadministratie	x	

Noot: Onder 1-mansbedrijf wordt in dit geval verstaan: bedrijf zonder personeel in dienst.

Bijlage 2: Checklist

voor toetsing van de Beoordelingscriteria voor bandeninzamelingsbedrijven
in het kader van het RecyBEM-certificaat

Bedrijfsgegevens

Naam bedrijf: _____

Adres: _____

Naam directeur: _____

Telefoon: _____

E-mail: _____

Scope van activiteiten: Ten minste inzamelen, sorteren, bewerken, opslaan, verkopen en afvoeren van
gebruikte banden

Gelieerde bedrijven

Naam bedrijf: _____

Adres : _____

KvK-nummer: _____

Naam bedrijf: _____

Adres: _____

KvK-nummer: _____

Auditgegevens

Dossiernummer: _____

Soort audit : _____

Auditdatum: _____

Naam auditor: _____

Naam en functie
geïnterviewde(n): _____

Conclusies en
aanbevelingen: _____

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3	Algemene eisen					
3.1 – 3.10	Erkenningen, vergunningen, regelgeving en rechtsvorm					
3.1.	Staat het bedrijf als zodanig ingeschreven bij de KvK? Afschrift minder dan zes weken oud. (Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat het bedrijf een andere KvK inschrijving heeft, dan volstaat een kopie van een eerdere datum)	Major			KvK-nummer: Vestigingsnummer: Datum afschrift:	
3.2	Is de vermelding van activiteiten overeenkomstig begrippen- / definitielijst van RecyBEM?	Major			Bedrijfsomschrijving:	
3.3	Is het bedrijf in het bezit van een omzetbelastingnummer?	Major			btw-nr.:	
3.4	Is het bedrijf in bezit van geldende vergunningen en/ of ontheffingen (voor zover van toepassing), bijvoorbeeld geldend in 2016?	Major			Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Wabo): nummer: d.d.: afgegeven voor een periode van ____ jaar	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3.4	Voldoet het bedrijf aan diverse regels uit het Activiteitenbesluit? Is de beslisboom voor het voldoen aan het Activiteitenbesluit doorlopen? Is deze besluitvorming correct uitgevoerd voor de verschillende bedrijfsactiviteiten van het Inzamelingsbedrijf en gelieerde ondernemingen? Is de bedrijfsfunctionaris voor beheer van vergunningenbestand aangewezen?	Major			Beslisboom doorlopen d.d.: Bevinding: Naam en contactgegevens verantwoordelijke bedrijfsfunctionaris	
3.5	Heeft het bedrijf een inschrijving NIWO?	Major			NIWO no.: VIHB-nummer:	
3.6	Is de bandenopslag conform het Activiteitenbesluit c.q. de omgevingsvergunning (of Bouwbesluit) of andere vergunningseisen?	Major			Beslisboom doorlopen d.d.: Bevinding:	
3.7	Is de bandenopslag conform de Handreiking Opslag van Autobanden opgesteld door het Nederlands Instituut voor Brandweer en Rampenbestrijding in december 2002?	Minor				
3.8	Heeft het bedrijf een passende omgevingsvergunning bij meer dan 10.000 ton banden opgeslagen in de inrichting?	Major			Omgevingsvergunning: nummer: d.d.: afgegeven voor een periode van ____ jaar	

§ nr.	Vraagstelling	Major/Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3.9	Heeft het bedrijf een passende omgevingsvergunning bij shredderen van banden	Major			Omgevingsvergunning: kenmerk: d.d.: afgegeven voor een periode van ___ (note) jaar	
3.10	Wat is de rechtsvorm van het bedrijf?	Major			Jaaromzet: Rechtsvorm:	
3.11	Kwaliteitswaarborg					
3.11	Is het bedrijf in het bezit van een geldig ISO 9001-certificaat	Major			Afgegeven door: geldig tot: gecontinueerd naar aanleiding van bevindingen in laatste auditrapport d.d.:	
3.12 - 3.15	Geen frauduleuze handelingen					
Algemeen	Algemeen: Zijn er aanduidingen dat het bedrijf handelt in strijd met hetgeen is bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst met RecyBEM, met name ten aanzien van aspecten van bedrijfsvoering, administratie en registratie van goederenstromen?					
3.12	Heeft het bedrijf een ondertekende directieverklaring?	Major			Datum directieverklaring:	
3.13	Is het bedrijf in bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag afgegeven door COVOG? Verklaring minder dan zes weken oud. (Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat het bedrijf de VOG niet nogmaals kan krijgen, dan volstaat een Verklaring van een eerdere datum)	Major			Datum VOG:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3.14	Is het bedrijf in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van alle eigenaren en bestuurders? Verklaring minder dan zes weken oud. (Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat de eigenaren, bestuurders, management en contactpersoon RecyBEM de VOG niet nogmaals kan krijgen, dan volstaat een Verklaring van een eerdere datum) Van welke andere personen is het bedrijf in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of dient het in bezit te zijn? Verklaring minder dan zes weken oud.	Minor			Naam/Namen eigenaar: Naam/Namen bestuurders: Naam/Namen andere personen:	
3.15	Is het bedrijf in het bezit van een Verklaring Betalingsgedrag afgegeven door de Belastingdienst? Verklaring minder dan zes weken oud. (Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat het bedrijf de Verklaring van de Belastingdienst niet nogmaals kan krijgen, dan volstaat een Verklaring van een eerdere datum)	Major			Datum:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
4	Arbo, Veiligheid en Milieu					
4.1	Voldoet de inrichting van het bedrijf aan wettelijke eisen met betrekking tot milieu, brandveiligheid, geluid, ruimtelijke ordening, ARBO, etc.?	Major			Rapport d.d.:	
4.2	Heeft het bedrijf een geldige schriftelijke overeenkomst met gecertificeerde ARBO-dienst?	Major			ARBO-dienst: kenmerk:	
4.3	Heeft het bedrijf een actuele RI&E uitgevoerd en getoetst? (Alleen van toepassing bij bedrijven met meer dan 25 werknemers in loondienst)	Major			Getoetst door: d.d.: geëvalueerd d.d.:	
4.4	Heeft het bedrijf een Plan van Aanpak gerealiseerd en getoetst?	Major			Getoetst door: d.d.: geëvalueerd d.d.:	
4.5	Is het calamiteitenplan duidelijk zichtbaar opgehangen?	Major			Beschrijving plek:	
4.6	Voldoet de registratie en de afhandeling van (bijna) ongevallen aan de eisen?	Major			Evt. ongeval gemeld bij Inspectie SZW:	
4.7	Is een geldig certificaat BHV aantoonbaar?	Major			Naam/namen BHV-er(s):	
4.8	Zijn bestuurder(s) van heftrucks geïnstrueerd en aantoonbaar in bezit van een certificaat?	Minor			Afgegeven door:	
4.9	Zijn driemaandelijke interne inspecties uitgevoerd en vastgelegd in een rapport?	Minor			Data inspecties afgelopen kalenderjaar: 1- 2- 3- 4- Laatste inspectie d.d.:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
5	Verzekeringen					
5.1	Heeft het bedrijf een verklaring van de verzekeringsmaatschappij en/of tussenpersoon die de verzekering afgesloten heeft ten aanzien van voldoende afdekking risico's?	Major			Afgegeven door: D.d.:	
5.2	Heeft het bedrijf een adequate brandverzekering?	Major			Verzekeringsmaatschappij: Polisnummer: Afgedeekt risico: Omschrijving ivm opstallen:	
5.3	Heeft het bedrijf een adequate bedrijfsaansprakelijk?	Major			Verzekeringsmaatschappij: Polisnummer: Afgedeekt risico:	
5.4	Zijn de transportmiddelen voldoende verzekerd en APK-gekeurd?	Major			Verzekeringsmaatschappij: Polisnummer: Transportmiddelen APK-gekeurd, kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
6	Bedrijfslocatie					
Algemeen	Geef een beschrijving van de bedrijfslocatie inclusief foto's					
6.1	Wat is de gebruiksfunctie van de locatie? (Dit dient ten minste Industrie met gemiddeld gevaar te zijn)	Major				
6.2	Is het bedrijf dat een bedrijfslocatie huurt in het bezit van een geldige huurovereenkomst? Is het bedrijf dat een bedrijfslocatie huurt in het bezit van een verklaring goed huurschap?	Major			Getekend d.d.: Lopend tot: Getekend door: D.d.	
6.3	Is het bedrijf dat een bedrijfslocatie gekocht heeft in het bezit van een recent uittreksel uit het Kadaster? Heeft het bedrijf een verklaring betaalgedrag van de hypotheekverstrekker?	Major			Getekend d.d.: Getekend door: D.d.	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
7	Bedrijfsinrichting					
Algemeen	Beschrijving van de bedrijfsinrichting inclusief foto's					
7.1	Heeft het bedrijf brandwerende muren (120 minuten) om de ruimte waar gesorteerd wordt?	Major			Vertraging in minuten:	
7.2	Is het bedrijf binnen ruimtelijk en overzichtelijk?	Minor				
7.3	Is het bedrijf binnen schoon en ordelijk?	Minor				
7.4	Is de bedrijfslocatie veilig te betreden? Zijn de vloeren niet glad? Zijn de vloeren zonder uitstekende delen? Zijn de vloeropeningen (correct) afgedekt/afgeschermd?	Minor				
7.5	Is het bedrijfsterrein (deugdelijk) afsluitbaar?	Minor				
7.6	Is het kantoor afzonderlijk afsluitbaar?	Minor				
7.7	Zijn de in de locatie opgeslagen banden vrij van weersomstandigheden?	Major				

§ nr.	Vraagstelling	Major/Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
7.8	Vindt de opslag van banden plaats in afgebakende zones, gekenmerkt per categorie? Is de indeling conform de gemaakte indelingstekening? Zijn de waardebanden (correct) gemarkeerd? Zijn de schrotbanden (correct) gemarkeerd?	Major			Opslag waardebanden: Opslag schrotbanden:	
7.9	Is de opslag van banden in een afgesloten omgeving maximaal 2500 m ² groot, met brandwerende muren rondom de opslag van minimaal 120 minuten?	Major			Opp: _____ m ²	
7.10	Zijn banden niet binnen vijf meter van (nood)uitgang(en) en trap(pen) opgeslagen?	Minor			Minimale gemeten afstand: _____m	
7.11	Zijn er maximaal 25 autobanden per vierkante meter vloeroppervlak opgeslagen?	Minor				
7.12	Voldoen de vierkante meters vloeroppervlak dat bezet is met banden aan de maximale vuurlast?	Major			$1000 / (\text{stapelhoogte} / 1,25)$ = aantal m ² bezetten met banden:	
7.13	Zijn de gangen tussen de opslagstapels ten minste 1,8 m breed?	Major			Minimale gemeten afstand: _____m	
7.14	Voldoet de buitenopslag van losse banden aan de gestelde eisen? Op het buitenterrein mag maximaal 1000 m ² bezet zijn met losse opslag van autobanden, waarbij autobanden maximaal drie meter hoog opgestapeld zijn en minimaal vijftien meter rondom de losse opslag dient vrij te zijn.	Minor			Opp: _____ m ² Hoogte: _____ m Aantal meter vrij _____m	
7.15	Voldoet de buitenopslag van banden in containers aan de gestelde eisen? Indien de banden op het buitenterrein opgeslagen zijn in scheepscontainers dan mag het buitenterrein maximaal 4000 m ² beslaan en minimaal twee meter rondom de opslag in containers dient vrij te zijn.	Minor			Opp: _____ m ² Aantal meter vrij _____m	

§ nr.	Vraagstelling	Major/Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
8	Brandveiligheid					
8.1	Heeft het bedrijf een verklaring van de brandinspecteur dat het bedrijf brandveilig is?	Major			Opgesteld door: D.d.	
8.2	Is iedere afgesloten ruimte voorzien van een brandmelding-installatie en een brandblusinstallatie? Is er een deugdelijke brandmeldinginstallatie? Zijn er deugdelijke, deugdelijk aangebrachte en aangeduide en vrij toegankelijke blusmiddelen per ruimte en per 250 m ² ? Zijn deze tijdig gekeurd? Brandslanghaspels: jaarlijkse controle. Brandblussers: twee jaarlijkse controle.	Major			Merk: Laatste keuring d.d.: Laatste keuring brandslanghaspels d.d.: Laatste keuring brandblussers d.d.: Aantal brandblussers: Aantal ruimten groter dan 250 m ² : Bevestiging, aanduiding en toegankelijkheid van blusmiddelen:	
8.3	Is er een sprinklerinstallatie aanwezig? Is deze deugdelijk en goed werkend? Is de afstand tussen de top van de opgeslagen banden en de sprinklerkop ten minste 914 mm?	Minor			Merk sprinkler: Laatste keuring d.d.:	
8.4	Is er een plattegrond met blusmiddelen duidelijk zichtbaar aanwezig?	Minor				
8.5	Is er een evacuatieplan aanwezig?	Minor				

§ nr.	Vraagstelling	Major/Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
8.6	Vindt er jaarlijks een brandoefening plaats? Wordt de brandoefening correct geëvalueerd? Komen ten minste de ontdekkingstijd, de alarmeringstijd (waarschuwen interne calamiteitenorganisatie en overige in het gebouw aanwezige personen) en de ontruimings-tijd terug in de rapportage?	Minor			Laatste brandoefening d.d.: Rapportage:	
8.7	Is het bedrijf in geval van calamiteiten ten minste van twee zijden toegankelijk en is dit duidelijk aangegeven?	Major				
8.8	Is er een geoefende en voldoende uitgeruste calamiteitenorganisatie aanwezig?	Minor				
8.9	Is er een bereikbaarheidskaart aanwezig? Staan hierop ten minste de volgende gegevens: eventuele opvangregeling, aard en gebruik van het gebouw, schets van het gebouw en zijn omgeving, waterwinning, voor bereide opstelplaatsen, toegangen tot het gebouw, aanrijroute?	Minor				

§ nr.	Vraagstelling	Major/Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
9	Bedrijfsactiviteiten					
9.1 - 9.5	Transport					
9.1	Houden de chauffeurs zich aan de maximum rijtijden?	Major			Registratie:	
9.2	Kunnen de transportmiddelen digitaal inzicht geven in de gereden route, de rijtijden en pauzes, het aantal gereden kilometers op een dag en de belading?	Major				
9.3	Wordt bij ieder RecyBEM transport (correct) gebruik gemaakt van de digitale begeleidingsbrief? Worden de transportmiddelen correct en niet te zwaar beladen?	Major			Begeleidingsbrief: Procesbedrijving controle lading:	
9.4	Beschikken de chauffeurs over alle vereiste documenten voor rijvaardigheid en vakbekwaamheid chauffeurs?	Major			Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer Rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer rijbewijs:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
9.5	<p>Zijn alle dieselloertuigen voorzien van een deugdelijke roetfilter?</p> <p>Voldoen de transportmiddelen aan alle wettelijke milieueisen?</p> <p>Zijn alle busjes en voertuigen geschikt voor inzamelingen in iedere stad, zoals Utrecht en Rotterdam waar aanvullende eisen op het gebied van duurzaamheid gelden?</p>	Major				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
9.6 - 9.7 Sorteren/keuren						
9.6	<p>Wordt het sorteren uitgevoerd door opgeleide keurmeesters?</p> <p>Zijn alle keurmeesters voldoende opgeleid en in het bezit van een geldig en erkend diploma?</p> <p>Zijn er voldoende keurmeesters in dienst/ingehuurd om het ingezamelde aantal banden te kunnen keuren (een keurmeester keurt jaarlijks zo'n 175.000 banden)?</p>	Major			<p>Naam: Diploma uitgegeven door: D.d.: Fte:</p> <p>Diploma uitgegeven door: D.d.: Fte:</p> <p>Naam: Diploma uitgegeven door: D.d.: Fte:</p> <p>Diploma uitgegeven door: D.d.: Fte:</p> <p>Naam: Diploma uitgegeven door: D.d.: Fte:</p> <p>Diploma uitgegeven door: D.d.: Fte:</p>	
9.7	Is de sorteerruimte binnen en is er voldoende dag- of kunstlicht voor het sorteerproces?	Minor				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
10	Administratie					
Algemeen	Beschrijving van de administratie zoals registratiesysteem en mate van professionaliteit en inzicht.					
Algemeen	Is een intern rapportagesysteem (informatievoorziening) operationeel en effectief ten behoeve van input-output bandenregistratiesysteem? Beschrijving van de registratie en mate van professionaliteit en inzicht.					
10.1	Geeft de administratie inzicht in de in artikel 10.1 beschreven elementen? Gegevens zijn geordend en snel beschikbaar?	Major				
10.2	Zijn er schriftelijk vastgelegde procesbeschrijvingen/instructies aangaande interne en externe logistieke procesgang van autobanden en de na verwerking hiervan vrijgekomen materialen? Voldoen deze aan de gestelde eisen (reproduceerbaar-/herleidbaarheid)? Worden deze schriftelijk vastgelegde procesbeschrijvingen/instructies nageleefd? Zijn er schriftelijk vastgelegde procesbeschrijvingen/instructies aangaande logistieke diensten, uitgevoerd door derden?	Major				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
10.3	Zijn er schriftelijk vastgelegde procesbeschrijvingen/instructies aangaande het sorteren en keuren? Voldoen deze aan de gestelde eisen (reproduceerbaar-/herleidbaarheid). Worden deze schriftelijk vastgelegde procesbeschrijvingen/instructies nageleefd?	Major				
10.4–10.5	Inzameladministratie					
10.4	Is de registratie van inzamelingen conform de eisen?	Major				
10.5	Kan het bedrijf iedere inzameling onderbouwen door correcte archivering van de inzamelbonnen?	Major				
10.6–10.7	Inkoopadministratie					
10.6	Is de registratie van de inkoop conform eisen?	Major				
10.7	Kan het bedrijf iedere inkoop onderbouwen door correcte archivering van de inkoopfacturen?	Major				
10.8–10.9	Verkoopadministratie					
10.8	Is de registratie van de verkoop conform eisen?	Major				
10.9	Kan het bedrijf iedere verkoop onderbouwen door correcte archivering van de verkoopfacturen?	Major				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
10.10-10.11 Afvoeradministratie						
10.10	Is de registratie van de afvoer conform eisen?	Major				
10.11	Kan het bedrijf iedere afvoer onderbouwen door correcte archivering van de facturen en weegbonnen?	Major				
10.12-10.15 Personeelsadministratie						
10.12	Zijn volledige personeelsdossiers van alle personeelsleden aanwezig? Controle op basis van aanwezige personeelsleden en op volledigheid van dossiers.	Major				
10.13	Heeft iedereen die werkzaamheden uitvoert een geldig arbeidscontract?	Major				
10.14	Betaalt het bedrijf het personeel ten minste de geldende minimumlonen waarbij voldaan wordt aan alle wettelijke eisen?	Major				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
10.15	Is er een overzichtelijke personeelslijst?	Major			Aantal chauffeurs vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal keurmeesters vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal magazijn vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal administratie vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal management vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal overig vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal chauffeurs inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal keurmeesters inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal magazijn inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal administratie inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal management inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal overig inhuur: _____ Aantal FTE: _____	

Bijlage 3: Calamiteitenkaart van:



Bedrijf: _____

Straat en nummer: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Wat te doen bij Brand



- 1 Receptie / alle aanwezigen waarschuwen.
- 2 BHV-er waarschuwen (Wie, Wat en Waar).
- 3 Sluit ramen en deuren.
- 4 Blussen.
- 5 Volg aanwijzingen BHV-er/Brandweer stipt op.

Wat te doen bij een Ongeval



- 1 Bescherm slachtoffer en uzelf tegen directe gevaren.
- 2 Ga na wat er is gebeurd en wat het slachtoffer mankeert.
- 3 Stel slachtoffer gerust.
- 4 BHV-er waarschuwen (Wie, Wat en Waar).
- 5 Blijf bij het slachtoffer en wacht op hulp.

Wat te doen bij een Ontruiming



Nieuw

Oud

- 1 Informeer de BHV-er over de kritische ruimtes.
- 2 Volg de aanwijzingen van de BHV-er op.
- 3 Vang hulpdiensten op.

De verzamelplaats bevindt zich _____

Belangrijke telefoonnummers

Alarmnummer	112	Directie	_____
Huisartsenpost	_____	BHV	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Politie	0900 - 88 44	Sleutelhouder	_____
Brandweer	_____	_____	_____
Gemeente	_____	_____	_____
Inspectie SZW	0800 - 51 51 (ook buiten kantooruren)	_____	_____
Arbeidsongeval melden	www.inspectieSZW.nl	_____	_____

Bijlage 6: Directieverklaring

Ten behoeve van RecyBEM B.V. verklaar ik dat mijn Inzamelingsbedrijf niet betrokken en/of veroordeeld is geweest voor strafbare feiten in het kader van de bedrijfsvoering, zoals voor milieudelicten, financiële fraude en/of heling.

Naam Inzamelingsbedrijf:

Adres:

Plaats:

Directeur:

Handtekening:

Datum:

Inzameling van oude banden voor een schoner milieu

Het RecyBEM-systeem is door het ministerie van I&M algemeen verbindend verklaard (AVV). Hierdoor heeft RecyBEM kracht van wet. De AVV zorgt ervoor dat alle bandenleveranciers verplicht worden bij te dragen aan de kosten van de inzameling en recycling van autobanden.



Oude banden, nieuw leven. Alle gebruikte autobanden uit de vervangingsmarkt worden in Nederland door RecyBEM ingezameld en op een milieuverantwoorde manier verwerkt. Hierbij geldt het principe 'eenmaal oud voor eenmaal nieuw'. RecyBEM gecertificeerde inzamelings- en recyclings-bedrijven voeren deze werkzaamheden uit. RecyBEM is een initiatief van de bandenleveranciers in het kader van het Besluit beheer autobanden.

www.bandenmilieu.nl

**INZAMELING VAN JAARLIJKS
8 MILJOEN AUTOBANDEN**

**MILIEUVERANTWOORDE VERWERKING
EN ECOLOGISCHE BESPARINGEN**

GRONDSTOFFEN VOOR DE TOEKOMST

MINDER CO₂-UITSTOOT

VERBETERING VAN CIRCULAIRE MILIEUWAARDE

JAARLIJKSE ECOLOGISCHE BESPARING VAN:

22.400
ton rubber



5.440
ton staal



60.000
ton CO₂-uitstoot



12.800.000
kilowattuur



Oude
banden,
nieuw
leven.

RecyBEM B.V.



BAND & MILIEU