

RecyBEM

Beoordelingscriteria bedrijfsvoering 2019 - 2021

In het kader van het RecyBEM-certificaat voor bandeninzamelingsbedrijven
als onderdeel van de Beoordelingscriteria bandeninzamelingsbedrijf

Oude
banden,
nieuw
leven.

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Beoordelingscriteria bedrijfsvoering	5
3	Algemene eisen	9
4	ARBO, veiligheid en milieu	11
5	Verzekeringen	13
6	Bedrijfslocatie	13
7	Bedrijfsinrichting	14
8	Bedrijfsactiviteiten	14
9	Administratie	15
10	Bijlagen	
	Bijlage 1: Checklist Beoordelingscriteria bedrijfsvoering 2019-2021	18
	Bijlage 2: Tekortkomingenbeoordeling en certificatiecriteria	20
	Bijlage 3: Model Directieverklaring	41
	Bijlage 4: Calamiteitenkaart	42
	Bijlage 5: Ongevallenregistratieformulier	43
	Bijlage 6: Checklist 3 maandelijkse interne inspecties	44
	Bijlage 7: Model verklaring aansluitende en dekkende verzekering	45
	Bijlage 8: Overzicht van alle te uploaden verificatiedocumenten alvorens planning beoordeling bedrijfsvoeringcriteria SGS	46
	Bijlage 9: Definitiebepalingen	49

1 Inleiding

Op 1 april 2004 is het Besluit beheer autobanden (**“Besluit”**) in werking getreden. Het Besluit stelt producenten en importeurs van personenwagenbanden, aanhangwagens en caravans verantwoordelijk voor een milieuverantwoorde verwerking van gebruikte autobanden. Om aan de verplichtingen uit het Besluit te kunnen voldoen hebben de leden van de Vereniging Band en Milieu (**“Vereniging BEM”**) collectief besloten een organisatie – RecyBEM B.V. (**“RecyBEM”**) – in het leven te roepen die alle verplichtingen uit het Besluit van de bandenleveranciers overneemt en namens de bedrijven verantwoording aflegt aan het ministerie van Infrastructuur en Milieu. Het RecyBEM-systeem is door het ministerie van Infrastructuur en Milieu algemeen verbindend verklaard (**“AVV”**). Hierdoor heeft het systeem van RecyBEM kracht van wet. Alle producenten en importeurs dienen bij te dragen aan de kosten voor inzameling en recycling van autobanden. Voor iedere autoband (nieuw of gebruikt) die voor de eerste keer op de Nederlandse markt gebracht wordt, dient de afvalbeheersbijdrage betaald te worden aan de Stichting Fonds Band en Milieu (**“Stichting Fonds BEM”**).

RecyBEM zorgt als uitvoeringsorganisatie van het Besluit voor het gestructureerd inzamelen en verwerken van de ‘na gebruik vrijgekomen’ autobanden uit de Nederlandse vervangingsmarkt. De producenten en importeurs betalen voor de uitvoering van het systeem een afvalbeheersbijdrage per band aan de Stichting Fonds BEM. De RecyBEM-gecertificeerde inzamelingsbedrijven (**“Inzamelingsbedrijven”**) halen bij garages, bandenservicebedrijven e.d. de gebruikte autobanden gratis op. Inzameling van de autobanden gebeurt volgens het principe ‘een oude band voor een nieuwe band’, waarbij nieuw betrekking heeft op de eerste ter beschikking stelling aan een ander in Nederland (inclusief banden die eerst zijn geëxporteerd). Voor de milieuverantwoorde verwerking van de ingezamelde banden werkt RecyBEM samen met RecyBEM-gecertificeerde bandenverwerkingsbedrijven (**“Verwerkingsbedrijven”**). Zij scheiden de componenten rubber, staal en textiel en granuleren het rubber. Inzamelingsbedrijven laten de ingezamelde schrotbanden voor een groot deel verwerken bij deze Verwerkingsbedrijven om hun verplichte percentage materiaalhergebruik te realiseren. RecyBEM betaalt een inzamelingsvergoeding aan Inzamelingsbedrijven voor de inzamelactiviteiten zoals overeengekomen in de Dienstverleningsovereenkomst Inzameling Autobanden (**“DvO”**). De structuur van het RecyBEM-systeem is gebaseerd op zoveel mogelijk “vrije marktwerking”. Dit betekent dat ontdoeners, inzamelaars en herverwerkers zelf bepalen met wie en hoe zij zaken doen binnen de keten van RecyBEM-banden. Inzamelaars zijn vrij om in het gehele land RecyBEM-banden in te zamelen voor dezelfde inzamelingsvergoeding van RecyBEM.

In het belang van een betrouwbare en kwalitatieve inzameling en verwerking van gebruikte autobanden waarborgt RecyBEM de kwaliteit van het inzamelings-, verwerkings- en administratieve proces bij Inzamelingsbedrijven. In de Beoordelingscriteria bandeninzamelingsbedrijf zijn naast de contractuele afspraken tussen een Inzamelingsbedrijf en RecyBEM voor dit doel specifieke voorschriften opgenomen. Alleen Inzamelingsbedrijven die in het bezit zijn van het RecyBEM-certificaat kunnen de DvO met RecyBEM sluiten.

Aangezien RecyBEM werkt op basis van vrije marktprincipes staat het ieder bedrijf vrij om zich aan te melden voor de procedure om RecyBEM-inzamelaar te kunnen worden. Om als Inzamelingsbedrijf in aanmerking te komen voor het RecyBEM-certificaat dient het Inzamelingsbedrijf aan de gestelde eisen en voorschriften te voldoen. Dit houdt als basis in dat een kwaliteitsmanagementsysteem operationeel en effectief is conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. Het Inzamelingsbedrijf dient daarnaast te voldoen aan twee aanvullende eisenpakketten van RecyBEM. Ten eerste dient het Inzamelingsbedrijf te voldoen aan de kwaliteitseisen ten aanzien van de bedrijfsvoering zoals vastgelegd in deze Beoordelingscriteria bedrijfsvoering voor bandeninzamelingsbedrijven (de **“Beoordelingscriteria bedrijfsvoering”**). Ten tweede dient het Inzamelingsbedrijf te voldoen aan de eisen ten aanzien van brandveiligheid en preventie. Deze eisen zijn vastgelegd in de Beoordelingscriteria brandveiligheid voor bandeninzamelingsbedrijven (de **“Beoordelingscriteria brandveiligheid”**). De vastgestelde criteria zijn gebaseerd op de geldende bouw- en gebruiksvoorschriften uit de bouwregelgeving of volgen uit de zorgplicht voor bedrijven.

Uitgangspunten voor de twee Beoordelingscriteria tezamen zijn veiligheid, level playing field, professionaliteit, betrouwbaarheid en risicobeperking voor het behoud van het duurzame imago van onze bandeninzamelings- en recyclingbranche. SGS Nederland B.V. (“**SGS**”) toetst of het Inzamelingsbedrijf voldoet aan de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering. Het (potentiële) Inzamelingsbedrijf dient uiterlijk voor 1 oktober voorafgaand aan de nieuwe contractperiode (die volgt uit de DvO) met RecyBEM een positieve beoordeling te hebben van SGS (eventueel met aanvullende afspraken met RecyBEM) ten aanzien van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering. Voor 1 november voorafgaand aan de nieuwe contractperiode dient het Inzamelingsbedrijf ook in het bezit te zijn van het brandveilig-certificaat afgegeven door LBP|SIGHT op basis van de Beoordelingscriteria brandveiligheid. Voor 15 november dient het (potentiele) Inzamelingsbedrijf in het bezit te zijn van het RecyBEM-certificaat, dat wordt toegekend door RecyBEM bij het voldoen aan zowel de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering als de Beoordelingscriteria brandveiligheid. De procedure hiervoor staat in het volgende hoofdstuk beschreven. Gedurende de contractperiode kunnen Inzamelingsbedrijven in aanmerking komen voor proefcertificering.

De procedure voor de beoordeling van de bedrijfsvoering conform de aanvullende eisen van RecyBEM duurt gemiddeld (indien geen tekortkomingen worden vastgesteld) twee maanden, maar die doorlooptijd zal niet altijd haalbaar zijn. De kosten voor de beoordeling ten aanzien van de bedrijfsvoering en eventueel bijkomend onderzoek na constatering van een tekortkoming en het aanvragen van de in dat kader benodigde documenten zijn voor rekening van het Inzamelingsbedrijf. Het is de verantwoordelijkheid van het Inzamelingsbedrijf om zich tijdig te melden en om tijdig de verificatiedocumentatie bij SGS aan te leveren, zodat het bedrijf voor 1 oktober voorafgaand aan de nieuwe contractperiode door SGS positief beoordeeld is ten aanzien van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering zonder dat er nog lopende tekortkomingen zijn. Op het moment dat een Inzamelingsbedrijf een goedkeuring heeft ontvangen van SGS, dan kan RecyBEM de kosten voor de beoordeling ten aanzien van de bedrijfsvoering door SGS (exclusief de kosten voor bijkomend onderzoek en de kosten voor het aanvragen van benodigde documenten) vergoeden aan het Inzamelingsbedrijf.

De vervolgprocedure voor certificering als RecyBEM-inzamelaar is de beoordeling van de brandveiligheid. Deze beoordeling duurt gemiddeld (indien geen tekortkomingen worden vastgesteld) een maand, maar die doorlooptijd zal niet altijd haalbaar zijn. Alleen Inzamelingsbedrijven die (eventueel na aanvullende afspraken met RecyBEM) een positieve beoordeling hebben ten aanzien van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering kunnen de procedure in gang zetten voor het aanvragen van het brandveiligcertificaat. De kosten voor brandveiligcertificering zijn voor rekening van RecyBEM. LBP|SIGHT toetst of het Inzamelingsbedrijf in aanmerking komt voor het RecyBEM-brandveiligcertificaat. Het is de verantwoordelijkheid van het Inzamelingsbedrijf om tijdig in het bezit te zijn van een positief oordeel ten aanzien van de Beoordelingscriteria voor bedrijfsvoering en om zich tijdig te melden voor certificering ten aanzien van de brandveiligheids- en preventie-eisen, zodat het Inzamelingsbedrijf voor 1 november voorafgaand aan de nieuwe contractperiode door LBP|SIGHT positief beoordeeld is voor een brandveiligcertificaat.

Uiterlijk op 15 november voorafgaand aan de contractperiode zoals vastgelegd in de DvO dient het bedrijf in bezit te zijn van het RecyBEM-certificaat, waarmee het Inzamelingsbedrijf kan aantonen dat het voldoet aan de eisen uit zowel de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering als uit de Beoordelingscriteria brandveiligheid. Indien een Inzamelingsbedrijf op of na 15 november (nog) niet in het bezit is van een RecyBEM-certificaat dan kan het Inzamelingsbedrijf in aanmerking komen voor proefcertificering, waarbij het Inzamelingsbedrijf een verzoek bij RecyBEM indient voor proefcertificering. De voorwaarden staan hierna beschreven bij het onderdeel proefcertificering.

¹ Waar naar SGS (of een andere derde) wordt verwezen kan dit ook een ander door RecyBEM aangewezen bedrijf of organisatie zijn.

² Waar naar LBP|SIGHT (of een andere derde) wordt verwezen kan dit ook een ander door RecyBEM aangewezen bedrijf of organisatie zijn.

2 Beoordelingscriteria bedrijfsvoering

Algemeen

In de hoofdstukken 3 tot en met 9 zijn de materiële beoordelingscriteria voor het Inzamelingsbedrijf opgenomen ten aanzien van de bedrijfsvoering. In hoofdstuk 10 zijn de bijlagen opgenomen ten aanzien van de bedrijfsvoering. Een checklist is bijgevoegd als **bijlage 1**. Als niet aan een eis uit deze Beoordelingscriteria bedrijfsvoering wordt voldaan, wordt deze door SGS beoordeeld als major of minor tekortkoming die kan worden hersteld door middel van het treffen van een corrigerende maatregel, zie **bijlage 2**.

Major en minor tekortkomingen

Er is sprake van een **major** tekortkoming als niet is voldaan aan een eis waarvoor geldt dat deze binnen vier weken na constatering opgelost dient te zijn. Na een dergelijke constatering door de certificerende instelling dient het Inzamelingsbedrijf binnen één week een intentieverklaring te zenden naar de certificerende instelling waarin staat hoe de major opgelost wordt en binnen welke termijn (maximaal vier weken). Daarbij moet binnen de gestelde termijn de oplossing voor de geconstateerde tekortkoming in beeld zijn.

Er is sprake van een **minor** tekortkoming als niet is voldaan aan een eis waarvoor geldt dat deze binnen drie maanden na constatering opgelost dient te zijn of als niet is voldaan aan een deel van een eis die is beoordeeld als major. Na constatering door de certificerende instelling dient het Inzamelingsbedrijf binnen twee weken een intentieverklaring te zenden naar de certificerende instelling waarin staat hoe de minor opgelost wordt en binnen welke termijn (maximaal drie maanden). Na de hersteltermijn van drie maanden wordt een minor tekortkoming een major tekortkoming indien deze niet is opgelost.

Voor de corrigerende maatregel bij een geconstateerde tekortkoming in het kader van brandveiligheid is de intentie tot oplossing van belang voor de beoordeling van de corrigerende maatregel. RecyBEM is zich ervan bewust dat niet iedere tekortkoming binnen vier weken of drie maanden opgelost kan worden en kan deze termijnen verlengen, bijvoorbeeld als er bouwkundige of installatietechnische voorzieningen getroffen moeten worden eventueel in overleg met LBP|SIGHT.

Procedure

In beginsel dient het Inzamelingsbedrijf voor 1 oktober voorafgaand aan een nieuwe contractperiode in het bezit te zijn van een positieve beoordeling vastgelegd in een rapportage van SGS conform de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering die geldend zijn in de nieuwe contractperiode waarbij de eisen zijn getoetst in het lopende kalenderjaar. Het Inzamelingsbedrijf kan in beginsel alleen in aanmerking komen voor een positieve beoordeling indien er geen major tekortkomingen geconstateerd zijn door SGS. RecyBEM heeft het recht om specifieke afspraken te maken met individuele Inzamelingsbedrijven om tot certificering te komen waarbij de uitgangspunten voor de beoordelingscriteria in acht zullen worden genomen.

Procedure (stappenschema) voor certificering voor de contractperiode 2019-2021

1. Kandidaat Inzamelingsbedrijf meldt zich aan op de website van RecyBEM tussen 1 januari 2018 en 1 april 2018.
2. RecyBEM stuurt de gegevens van de aanmelder door naar SGS voor beoordeling over het voldoen aan de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering.
3. SGS neemt contact op met het Inzamelingsbedrijf en geeft toegang tot een online omgeving waar het Inzamelingsbedrijf verplichte documentatie dient aan te leveren.
4. Het Inzamelingsbedrijf levert alle verplichte documentatie online bij SGS aan voor 1 mei 2018. Welke documenten dit zijn staat per artikel in deze Beoordelingscriteria bedrijfsvoering aangegeven, onder vermelding van verificatiedocument. SGS zal het Inzamelingsbedrijf maximaal twee keer herinneren aan de toezending van de verplichte documentatie. Indien op 1 mei nog niet alle verplichte documentatie aan SGS is verstrekt dan zal SGS de aanvraag teruggeven aan RecyBEM. Het Inzamelingsbedrijf kan dan alleen nog in aanmerking komen voor proefcertificering conform onderstaande procedure.

5. Na ontvangst van **alle verplichte documentatie** neemt SGS contact op met het Inzamelingsbedrijf voor een controle ter beoordeling van het voldoen aan de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering op locatie van het Inzamelingsbedrijf.
6. SGS voert een controle uit bij het Inzamelingsbedrijf. De controle dient uiterlijk 1 juni 2018 plaats-gevonden te hebben.
7. Binnen 2 weken na uitvoering van de controle rapporteert SGS de resultaten aan het Inzamelingsbedrijf. SGS rapporteert in major en minor tekortkomingen aan het Inzamelingsbedrijf.
8. Op basis van de resultaten die het Inzamelingsbedrijf van SGS heeft ontvangen is een van de volgende stappen van toepassing:
 - a. SGS heeft geen major en minor tekortkomingen geconstateerd: SGS geeft een positief advies aan RecyBEM voor de toekenning van het RecyBEM-certificaat aan het Inzamelingsbedrijf met vermelding dat er geen major en minor tekortkomingen zijn geconstateerd.
 - b. SGS heeft 1 of meer major tekortkomingen geconstateerd: Het Inzamelingsbedrijf krijgt vier weken (maar uiterlijk tot 1 september 2018) de tijd om de geconstateerde major(s) te verhelpen, nadat het Inzamelingsbedrijf hiervan door de certificerende instantie in kennis is gesteld. In verband hiermee stuurt het Inzamelingsbedrijf binnen een week na het ontvangen van de resultaten een schriftelijke intentieverklaring per geconstateerde major naar SGS, waarin kenbaar wordt gemaakt hoe de major tekortkoming wordt verholpen en binnen welke termijn (niet langer dan vier weken). De intentieverklaring wordt getoetst in een (schriftelijk) bijkomend onderzoek volgens de beslissing van de Certificatieraad ("**CR**") (onderdeel van de certificerende instantie). Afhankelijk van het resultaat van het bijkomend onderzoek beslist de CR of met de intentieverklaring voldoende is aangetoond dat de major tekortkoming verholpen is. Het besluit en de motivering van de CR worden naar de Inzamelaar toegezonden. Indien naar de mening van de CR voldoende is aangetoond dat er geen openstaande major tekortkomingen zijn, geeft SGS een positieve beoordeling aan RecyBEM over het voldoen aan de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering met vermelding dat er geen openstaande major tekortkomingen zijn. Indien naar de mening van de CR niet voldoende is aangetoond dat de openstaande major tekortkomingen opgelost zijn, geeft SGS een negatieve beoordeling door aan RecyBEM met vermelding dat er een of meer openstaande major tekortkomingen zijn. RecyBEM ontvangt een overzicht van de tekortkomingen met daarbij de toegezonden intentieverklaring van het Inzamelingsbedrijf en het schriftelijke oordeel van de CR.
 - c. SGS heeft 1 of meer minor tekortkomingen geconstateerd: Het Inzamelingsbedrijf krijgt drie maanden (maar uiterlijk tot 1 september 2018) de tijd om de geconstateerde tekortkomingen te verhelpen, nadat het Inzamelingsbedrijf hiervan door de certificerende instantie in kennis is gesteld. In verband hiermee stuurt het Inzamelingsbedrijf binnen twee weken na het ontvangen van de resultaten een schriftelijke intentieverklaring per geconstateerde minor naar de certificerende instantie, waarin kenbaar wordt gemaakt hoe de minor tekortkomingen worden verholpen en binnen welke termijn (niet langer dan drie maanden). De correcties worden getoetst in een (schriftelijk) bijkomend onderzoek volgens de beslissing van de CR. Afhankelijk van het resultaat van het bijkomend onderzoek beslist de CR of met de intentieverklaring voldoende is aangetoond dat de minor tekortkoming verholpen is. Het besluit en de motivering van de CR worden naar de Inzamelaar toegezonden. Indien naar de mening van de CR voldoende is aangetoond dat er geen openstaande minor tekortkomingen zijn, geeft SGS een positief advies aan RecyBEM met vermelding dat er geen openstaande major en minor tekortkomingen zijn. Als blijkt dat een minor niet binnen drie maanden verholpen is, dan wordt deze tekortkoming aangemerkt als een major en als zodanig behandeld. SGS stelt het Inzamelingsbedrijf in kennis van de openstaande major tekortkoming(en) en volgt het proces conform de opvolging van een major tekortkoming zoals hierboven beschreven onder b.

- d. SGS heeft 1 of meer major én 1 of meer minor tekortkomingen geconstateerd: Voor het oplossen van de major tekortkoming(en) wordt het proces gevolgd zoals beschreven onder b. Voor het oplossen van de minor tekortkoming(en) wordt het proces gevolgd zoals beschreven onder c.
9. Voor 1 oktober 2018 stuurt SGS per Inzamelingsbedrijf de beoordeling (positief of negatief) omtrent het voldoen aan de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering per e-mail toe aan RecyBEM. Bij negatieve beoordelingen worden de tekortkomingen met daarbij de toegezonden intentieverklaring van het Inzamelingsbedrijf en het schriftelijke oordeel van de CR aan RecyBEM toegezonden.
10. RecyBEM geeft op basis van het voorgaande al dan niet goedkeuring aan het Inzamelingsbedrijf om zich te laten beoordelen door LBP|SIGHT voor de Beoordelingscriteria brandveiligheid op basis van het advies van SGS en eventuele aanvullende afspraken met RecyBEM.
11. De vervolgstap naar het RecyBEM-certificaat is de beoordeling van de brandveiligheid conform de Beoordelingscriteria brandveiligheid. De procedure hiervoor staat in de Beoordelingscriteria brandveiligheid.
12. Voor 1 november 2018 dient het Inzamelingsbedrijf in het bezit te zijn van een positieve beoordeling van LBP|SIGHT of er dienen aanvullende afspraken gemaakt te zijn met RecyBEM indien aan een of meerdere brandveiligheidseisen niet of niet volledig is voldaan.
13. Voor 15 november 2018 dient het Inzamelingsbedrijf in het bezit te zijn van het RecyBEM-certificaat, door RecyBEM toegekend op basis van de beoordeling van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering en de Beoordelingscriteria brandveiligheid en aanvullende afspraken met RecyBEM.

Proefcertificering gedurende de looptijd van een DvO

Een Inzamelingsbedrijf, dat nog niet eerder in het bezit is geweest van een RecyBEM-certificaat of niet tijdig in het bezit was van een RecyBEM-certificaat voorafgaand aan een looptijd van een DvO, kan zich aanmelden als Inzamelingsbedrijf en laten controleren of het bedrijf in aanmerking komt voor proefcertificering. Om in aanmerking te komen voor een proefcertificaat RecyBEM-inzamelingsbedrijf dient via de website een aanmelding gedaan te worden en vervolgens dienen in de online omgeving de volgende documenten geüpload te worden:

1. Een ondernemingsplan van het Inzamelingsbedrijf. Het Inzamelingsbedrijf dient een plan toe te zenden waarin tenminste de volgende elementen opgenomen zijn:
 - Introductie van de ondernemer
 - Bedrijfsintroductie
 - Uitwerking van de invulling van de inzamelactiviteiten
 - Het percentage van de inzamelactiviteiten van de gehele bedrijfsactiviteiten inclusief beschrijving van de overige activiteiten
 - De unique selling point(s) van het Bandeninzamelingsbedrijf voorkomend uit het marktonderzoek
 - Een overzicht van de (aan te vragen) verzekeringen en vergunningen in relatie tot de bedrijfsactiviteit van het Inzamelingsbedrijf
2. Financieel plan met degelijke financiële onderbouwing
3. Procesbeschrijvingen van de (beoogde) processen als Inzamelingsbedrijf
4. Procesbeschrijving van de inzamelactiviteiten bij ontdoeners
5. Procesbeschrijving van de keur- en sorteeractiviteiten
6. Procesbeschrijving van de verkoop- en afvoeractiviteiten.

Na een gesprek tussen RecyBEM en het potentiële Inzamelingsbedrijf wordt besproken of het certificeringstraject voortgezet wordt. Zo ja, dan stuurt RecyBEM de aanmeldingsgegevens door naar SGS die conform de reguliere procedure een certificeringsaudit uitvoert. De kosten voor deze audit door SGS zullen rondom de 2.500 euro bedragen en worden aan het Inzamelingsbedrijf in rekening gebracht.

Bij een positief advies van de certificerende instelling SGS, laat RecyBEM het Inzamelingsbedrijf ook beoordelen op de brandveiligheid volgens de daarvoor geldende criteria door LBP|SIGHT. Indien de beoordeling volgens de brandveiligcriteria positief is, kan RecyBEM aan het Inzamelingsbedrijf een proefcertificaat voor de looptijd van zes maanden toekennen. Na de eerste zes maanden kan bij positieve ervaringen de proefcertificering verlengd worden tot en met de laatste dag van de lopende contractperiode. Gedurende de eerste zes maanden van de proefperiode ontvangt het Inzamelingsbedrijf **80 procent (zegge tachtig) procent van de Inzamelingsvergoeding** (zoals gedefinieerd in de bijlage Definitiebepaling) zoals overeen te komen in de Dienstverleningsovereenkomst Inzameling Autobanden. RecyBEM kan besluiten om, indien het Inzamelingsbedrijf naar het oordeel van RecyBEM alle verplichtingen naar behoren heeft ingevuld, alsnog tot 100 procent (zegge honderd) van de Inzamelingsvergoeding uit te keren.

Besluitvorming

De CR van SGS geeft aan RecyBEM een positieve of negatieve beoordeling ten aanzien van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering op basis van de rapportage van de auditor en de intentieverklaringen van het Inzamelingsbedrijf. RecyBEM heeft het recht om specifieke afspraken met een Inzamelingsbedrijf te maken op basis waarvan een certificaat alsnog toegekend kan worden, ook als niet (volledig) wordt voldaan aan alle eisen. RecyBEM beslist op basis van het advies van de certificerende instelling en eventueel op basis van aanvullende afspraken met het Inzamelingsbedrijf of aan een Inzamelingsbedrijf een RecyBEM-certificaat kan worden afgegeven na beoordeling van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering én de Beoordelingscriteria brandveiligheid.

Geldigheid en opvolging

Het certificaat wordt door RecyBEM afgegeven voor een periode van drie jaar, of voor een kortere periode indien een Inzamelingsbedrijf gedurende de contractperiode wordt (her)gecertificeerd.

Twijfel gedurende de looptijd over voldoen aan geldende criteria

Indien er gedurende de looptijd van het RecyBEM-certificaat ten aanzien van de bedrijfsvoering twijfel bestaat of een Inzamelingsbedrijf nog steeds voldoet aan de eisen uit de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering en/of Beoordelingscriteria brandveiligheid, kan RecyBEM de controlerende instelling een herbeoordeling laten uitvoeren. Indien er bij deze controle een of meer tekortkomingen geconstateerd worden, krijgt het Inzamelingsbedrijf de tijd om deze tekortkoming binnen redelijke termijn te herstellen. Indien na deze termijn alsnog niet wordt voldaan aan de eisen, heeft RecyBEM het recht om het RecyBEM-certificaat in te trekken. Voor het herstellen van de geconstateerde tekortkoming hanteert RecyBEM dezelfde procedure als eerder beschreven.

Aanpassing van de Beoordelingscriteria gedurende de looptijd

RecyBEM heeft te allen tijde het recht om de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering aan te passen, te wijzigen, te laten vervallen of nieuwe eisen toe te voegen. Indien er gedurende de looptijd van het certificaat aanpassingen worden gedaan aan de Beoordelingscriteria, dan kan RecyBEM op eigen kosten besluiten om te controleren of Inzamelingsbedrijven voldoen aan deze nieuwe eisen. Indien er bij deze controle (een) tekortkoming(en) word(t)(en) geconstateerd ten aanzien van de nieuwe of aangepaste eisen, krijgt het Inzamelingsbedrijf de gelegenheid om deze tekortkoming binnen redelijke termijn te corrigeren. Indien na deze termijn alsnog niet wordt voldaan aan de eisen, heeft RecyBEM het recht om het RecyBEM-certificaat in te trekken.

3 Algemene eisen

Erkenningen, vergunningen, regelgeving en rechtsvorm

- 3.1. Het Inzamelingsbedrijf dient in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel te zijn ingeschreven. Een kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel is op het moment van de aanvraag tot (her)-certificering niet ouder dan drie maanden. **Verificatiedocument*
- 3.2. Het Inzamelingsbedrijf, alsmede de bedrijfsomschrijving in het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dient te voldoen aan de definitie van ‘Bandeninzamelingsbedrijf’, zoals omschreven in de DvO. **Verificatiedocument*
- 3.3. Het Inzamelingsbedrijf dient een geldend omzetbelasting(BTW)-nummer van de Belastingdienst te hebben. **Verificatiedocument*
- 3.4. Het Inzamelingsbedrijf dient ten aanzien van de bedrijfsactiviteiten (als bedoeld onder artikellid 3.2) te beschikken over geldende (milieu)vergunningen. De directie dient een bedrijfsfunctionaris aan te wijzen die wordt belast met het beheer en actueel houden van het vergunningenbestand.
- 3.5. Het vervoer van schrotbanden valt onder het vervoer van afvalstoffen. Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een zogenoemde NIWO-inschrijving met een daarbij toegekend VIHB-nummer in het kader van het vervoer van bedrijfsafvalstoffen. **Verificatiedocument*
- 3.6. Het Inzamelingsbedrijf dat meer dan 10.000 ton banden in de inrichting opslaat dient in het bezit te zijn van een geldige omgevingsvergunning milieu voor dit doel.
- 3.7. Het Inzamelingsbedrijf dat de banden shreddert dient in het bezit te zijn van een geldige omgevingsvergunning milieu voor dit doel.
- 3.8. Het Inzamelingsbedrijf met een jaaromzet van meer dan EUR 150.000 dient als bedrijfsvorm een Besloten Vennootschap of een Naamloze Vennootschap te zijn of, na een van RecyBEM verkregen aanvullende afspraak, een andere rechtsvorm (bijvoorbeeld een buitenlands equivalent), mits deze aan vergelijkbare rapportage-eisen als die gelden voor deze bedrijfsvormen voldoet. Daarbij dient het stelsel van financiële verslaggeving in de jaarrekening te voldoen aan titel 9 boek 2 BW, waarbij de uitzonderingen van artikel 395 t/m 398 BW niet van toepassing zijn op het bepaalde in artikel 377 BW. De jaarrekening dient in te gaan op de samenhang van de jaarrekening met de grondslagen voor de administratie en de eisen die in hoofdstuk 9 van deze beoordelingscriteria daaraan zijn gesteld. Het onderzoek van de accountant dient deze samenhang mee te nemen.

Kwaliteitswaarborg

- 3.9. Het Inzamelingsbedrijf heeft een kwaliteitsmanagementsysteem ingericht, operationeel, effectief en onderhouden conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 (nl). Het toepassingsgebied betreft het leveren van diensten aan aanbieders van gebruikte autobanden, het keuren en sorteren van ingezamelde banden en het leveren en afvoeren van gebruikte autobanden aan afnemers en verwerkers. Het Inzamelingsbedrijf heeft hiertoe een certificeringsovereenkomst gesloten met een daartoe geaccrediteerd certificatie-instituut en beschikt over een geldig certificaat. **Verificatiedocument*

Geen frauduleus handelen

- 3.10. Het is essentieel voor RecyBEM dat zij zaken doet met bedrijven die maatschappelijk en milieuverantwoord werken en haar imago niet kunnen schaden. Daarom dient het Inzamelingsbedrijf een directieverklaring ten behoeve van RecyBEM te ondertekenen, zie **bijlage 3**. Hierin verklaart de directie dat het Inzamelingsbedrijf, gelieerde bedrijven en eigenaren, bestuurders en directie niet betrokken zijn (geweest) bij en/of veroordeeld zijn (geweest) voor strafbare feiten in het kader van de bedrijfsvoering, zoals voor milieudelicten, financiële fraude, faillissementsfraude en heling. **Verificatiedocument*
Indien (tijdelijk) (ingehuurd) personeel of medewerkers in het kader van ‘een tweede kans’ wel werkzaam zijn bij het Inzamelingsbedrijf en zich schuldig hebben gemaakt aan bijvoorbeeld milieu-delicten, financiële fraude, faillissementsfraude en heling dan wordt hier melding van gemaakt aan SGS.
- 3.11. Het Inzamelingsbedrijf dat geen eenmanszaak is dient op het moment van de aanvraag tot (her)certificering in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP), afgegeven door de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie, die niet ouder is dan drie maanden. **Verificatiedocument*.
Het Inzamelingsbedrijf dat een eenmanszaak is dient op het moment van de aanvraag tot (her)certificering in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de bestuurder van het Inzamelingsbedrijf, afgegeven door de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie die niet ouder is dan drie maanden. **Verificatiedocument*
RecyBEM en de controlerende instelling hebben het recht om ook van andere personen binnen het Inzamelingsbedrijf of gelieerde bedrijven een VOG voor natuurlijke personen respectievelijk een VOG RP, die niet ouder is dan drie maanden, in te zien.
- 3.12. Het Inzamelingsbedrijf dient op het moment van de aanvraag tot (her)certificering in het bezit te zijn van een Verklaring van Betalingsgedrag voor omzetbelasting en loonbelasting, afgegeven door de Belastingdienst, die niet ouder is dan drie maanden. **Verificatiedocument*
- 3.13. Het Inzamelingsbedrijf dient aan SGS de door die partij gevraagde gegevens direct tijdens de audit te kunnen overleggen.

³ In bijlage 8 staan alle documenten opgesomd die aan SGS toegezonden dienen te worden alvorens SGS een controle op de bedrijfslocatie kan uitvoeren. Volledigheidshalve wordt hiernaar achter alle betreffende artikelen in deze Beoordelingscriteria bedrijfsvoering verwezen. Deze vermelding staat ook in de Checklist bij ieder artikel waar een verificatiedocument voor toegestuurd dient te worden aan SGS (bijlage 2).

4 ARBO, veiligheid en milieu

- 4.1. Het Inzamelingsbedrijf dient te voldoen aan alle eisen die wettelijk worden gesteld aan de inrichting van het Inzamelingsbedrijf met betrekking tot onder andere milieu, geluid, ruimtelijke ordening en ARBO.
- 4.2. Het Inzamelingsbedrijf met tenminste één (tijdelijke) werknemer in dienst dient een schriftelijke en geldige overeenkomst met een gecertificeerde Arbodienst te kunnen overleggen. **Verificatiedocument*
- 4.3. Het Inzamelingsbedrijf dient vast te leggen welke medewerker(s) bevoegd is (zijn) met betrekking tot bedrijfshulpverlening (“**BHV**”) indien er tenminste één (tijdelijke) werknemer bij het Inzamelingsbedrijf werkzaam is. **Verificatiedocument*
- 4.4. Bij het Inzamelingsbedrijf dient een actueel Risico Inventarisatie & Evaluatie (“**RI&E**”) aanwezig te zijn indien er tenminste één (tijdelijke) werknemer bij het Inzamelingsbedrijf werkzaam is. Een veilige en gezonde werkplek is belangrijk voor de bescherming van de werknemer(s) én het materieel. De RI&E helpt het Inzamelingsbedrijf om veiligheids- en gezondheidsrisico’s op een structurele manier in kaart te brengen en na te denken over oplossingen. In de volgende situaties is de RI&E niet meer actueel en dient het Inzamelingsbedrijf de RI&E te vernieuwen:
- als de bestaande RI&E ouder is dan drie jaar
 - als de activiteiten van het Inzamelingsbedrijf zijn uitgebreid
 - als het Inzamelingsbedrijf verbouwd heeft of is verhuisd
- 4.5. Indien een Inzamelingsbedrijf 25 of meer (tijdelijke) werknemers in dienst heeft, dient de RI&E getoetst te worden door een deskundige bijvoorbeeld de Arbodienst, waarmee bevestigd wordt dat het Inzamelingsbedrijf bewust, veilig en gezond onderneemt. Een Inzamelingsbedrijf met 25 of meer (tijdelijke) werknemers dient op basis van een extern beoordelingsrapport omtrent de RI&E een Plan Van Aanpak (“**PVA**”) op te stellen om de geconstateerde risico’s te beperken. Als alle actiepunten zijn uitgevoerd, hoeft het PVA bij gelijkblijvende activiteiten niet opnieuw getoetst te worden door het Inzamelingsbedrijf.
- 4.6. Het Inzamelingsbedrijf dient een duidelijk zichtbare calamiteitenkaart opgehangen te hebben, waarin is opgenomen welke acties worden ondernomen in geval van ongevallen, brand- en/of milieuschade. RecyBEM en de Vereniging VACO hebben een calamiteitenkaart hiervoor beschikbaar gesteld (zie **bijlage 4**).
- 4.7. Het Inzamelingsbedrijf dient een bedrijfsnoodplan opgesteld te hebben*. Dit bedrijfsnoodplan dient binnen handbereik van hulpverleners te zijn. Alle (tijdelijke) werknemers dienen kennis te nemen van het bedrijfsnoodplan en bij calamiteiten de instructies van bedrijfshulpverleners op te volgen. In het bedrijfsnoodplan dienen in ieder geval de volgende zaken te zijn opgenomen:
- alarmnummer: 112
 - algemeen telefoonnummer politie indien het niet dringend is: 0900 - 8844
 - telefoonnummer huisarts (tijdens kantooruren en daarbuiten)
 - telefoonnummer van de Inspectie SZW 0800 - 5151 (gratis, ook buiten kantoor tijden)
 - procedures bij verschillende incidenten
 - wie de leiding geeft aan de BHV’er
 - wie de BHV’ers zijn
 - taakverdeling en verantwoordelijkheden van BHV’ers
 - plattegrond van het bedrijf waarop staan aangegeven: blusmiddelen, vluchtwegen, verzamelplaatsen en nooduitgangen
 - procedure opvang externe hulpverleners
 - instructie geven om een beginnende brand te bestrijden met de op het terrein aanwezige blusmiddelen*;

- verwijderen van voertuigen in de nabijheid van de brand*;
- indien mogelijk zoveel mogelijk verwijderen van brandbare materialen nabij de brand*;
- ten minste twee maal per jaar de procedures bespreken met het personeel en bij voorkeur een calamiteitenoefening houden*;
- opstellen van een aanvalsplan. Het aanvalsplan is gericht op het koelen van niet brandende rubberproducten in de nabijheid van de brand. Zo wordt verdere uitbreiding voorkomen*;

* In de Beoordelingscriteria brandveiligheid staan aanvullingen voor de inhoud van dit bedrijfsnoodplan ten aanzien van brand. Deze onderdelen worden getoetst door LBP|SIGHT

- 4.8. Het Inzamelingsbedrijf dient een registratie bij te houden van ongevallen conform de Arbowetgeving en tevens dient het Inzamelingsbedrijf te controleren of genomen maatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd om het gebeurde in de toekomst te voorkomen. Ernstige ongevallen dienen te worden gemeld aan de Inspectie SZW. RecyBEM en de Vereniging VACO hebben een ongevallenregistratieformulier hiervoor beschikbaar gesteld (zie **bijlage 5**).
- 4.9. (Tijdelijke) medewerkers die een hefruck besturen dienen te beschikken over een certificaat waaruit blijkt dat zij de opleiding 'veilig werken met de hefruck' hebben gevolgd.
- 4.10. Het Inzamelingsbedrijf dient aan de hand van een door RecyBEM en de Vereniging VACO beschikbaar gestelde checklist (zie **bijlage 6**), driemaandelijkse interne inspecties met betrekking tot het voldoen aan wet- en regelgeving, veiligheid- en milieuaspecten uit te voeren en vast te leggen in een rapport. Eventueel kunnen deze inspecties en bijbehorende rapporten door en in samenwerking met die van een vergunningverlener worden gecombineerd.

5 Verzekeringen

- 5.1. Het is van belang dat het Inzamelingsbedrijf zich bewust is van eventuele risico's van de werkzaamheden en daartoe passende verzekeringen heeft afgesloten. Daarom dient het Inzamelingsbedrijf een verklaring aansluitende en dekkende verzekering ten behoeve van RecyBEM te ondertekenen, zie **bijlage 7**. Hierin verklaart de directie dat de polissen op het gebied van brandveiligheid, milieuschade en aansprakelijkheid aansluiten bij de werkzaamheden die worden uitgevoerd door het Inzamelingsbedrijf en dat de verzekeringen voldoende dekkend zijn. **Verificatiedocument*
RecyBEM is niet aansprakelijk voor enig risico voortkomend uit een niet-dekkend verzekeringspakket.
- 5.2. Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een adequate brandverzekering met onder andere de juiste omschrijving van opstallen met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1.000.000, dan wel lager indien realistisch op basis van de gevoerde bedrijfsactiviteiten (aansluitend bij de reële waarde). **Verificatiedocument*
- 5.3. Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1.000.000. **Verificatiedocument*
- 5.4. Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een adequate milieuschadeverzekering met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1.000.000. **Verificatiedocument*
- 5.5. Bedrijfsvoertuigen van het Inzamelingsbedrijf dienen verzekerd en APK gekeurd te zijn. De APK is verplicht indien de wet dit aangeeft.

6 Bedrijfslocatie

- 6.1. Een locatie van een Inzamelingsbedrijf kleiner dan duizend vierkante meter dient planologisch te zijn toegestaan onder milieucategorie 3.1 of hoger (als bedoeld in de VNG Handreiking Bedrijven en Milieuzonering). Een locatie van een Inzamelingsbedrijf van duizend vierkante meter of groter dient planologisch te zijn toegestaan onder milieucategorie 3.2.
- 6.2. Indien het Inzamelingsbedrijf een bedrijfslocatie huurt, dient het Inzamelingsbedrijf in het bezit te zijn van een geldig en ondertekend huurcontract. De verhuurder dient een verklaring van goed huurderschap opgesteld te hebben. De huurovereenkomst dient minimaal geldig te zijn voor het lopende kalenderjaar en de resterende duur van de DvO-periode. **Verificatiedocument*
- 6.3. Indien het Inzamelingsbedrijf een bedrijfslocatie gekocht heeft, dient het Inzamelingsbedrijf met een recent uittreksel uit het Kadaster (niet ouder dan drie maanden) te kunnen aantonen dat het Inzamelingsbedrijf eigenaar van deze bedrijfslocatie is. Indien de aankoop gefinancierd is met een hypothecaire lening, dient de verstrekker van deze lening een verklaring van goed betaalgedrag opgesteld te hebben. ** Verificatiedocument*

7 Bedrijfsinrichting

- 7.1. Het bedrijf dient binnen ruimtelijk en overzichtelijk te zijn.
- 7.2. Het bedrijf dient binnen schoon en ordelijk te zijn.
- 7.3. De bedrijfslocatie dient veilig te zijn. Dit betekent onder meer dat vloeren vrij dienen te zijn van uitstekende delen en niet te glad mogen zijn, vloeropeningen dienen te zijn afgedekt of te zijn afgeschermd tegen valgevaar en in geval van een werkkuil dienen de randen geel gemaakt te zijn (dan wel op een andere opvallende wijze te zijn aangemerkt) opdat deze minder snel over het hoofd worden gezien en vallen wordt voorkomen.
- 7.4. Het bedrijfsterrein dient deugdelijk afsluitbaar te zijn.
- 7.5. Het kantoor waar de administratie gevoerd wordt dient een aparte ruimte te zijn die afzonderlijk afsluitbaar is.

Opslag van banden

- 7.6. Weersinvloeden, afgezien van temperatuurschommelingen in de omgevingstemperatuur en de luchtvochtigheidsgraad, mogen geen invloed hebben op de opgeslagen autobanden. Schrotbanden die buiten zijn opgeslagen dienen tenminste afgedekt te zijn om regenwater en vervuiling tegen te gaan.
- 7.7. Gesorteerde waardebanden dienen gemarkeerd in daarvoor bestemde rekken, kooien, stellingen of vakken opgeslagen te zijn. Gesorteerde schrotbanden dienen gemarkeerd los of gevlochten opgeslagen te zijn, waarbij duidelijk is dat het om schrotbanden gaat.

8 Bedrijfsactiviteiten

Transport

- 8.1. Chauffeurs moeten beschikken over alle vereiste documenten, waaronder, maar niet beperkt tot, het juiste rijbewijs voor het vervoermiddel waarmee wordt gereden.

Sorteren/keuren

- 8.2. Het keuren van ingezamelde banden dient gedaan te worden door opgeleide keurmeesters. Het Inzamelingsbedrijf dient de keurmeester in dienst te hebben of in te huren voor het aantal uur waarin alle ingezamelde RecyBEM-banden gekeurd kunnen worden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat een volledig FTE op jaarbasis zo'n 175.000 RecyBEM-banden kan keuren.
- 8.3. Het sorteren dient binnen te gebeuren. Voor een optimaal sorteerproces dient voldoende daglicht en/of kunstlicht beschikbaar te zijn.

9 Administratie

- 9.1. Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke administratie te voeren en deze ten minste gedurende zeven jaren te bewaren.
- 9.2. Het Inzamelingsbedrijf dient op eerste verzoek van de controlerende instelling, van RecyBEM of door RecyBEM daartoe aangewezen personen inzicht te kunnen geven in gegevens met betrekking tot:
 - verkregen erkenningen en vergunningen;
 - rapporten van controlebezoeken door handhaving;
 - personeels- en salarisadministratie;
 - het bedrijfsproces;
 - rapportages inzake brandpreventie en brandveiligheid;
 - jaarrekeningen van de afgelopen 5 jaar; **Verificatiedocument*
 - Kostprijsbepalende elementen van de Inzamelingsvergoeding:
 - inzamelingskosten (personeel, transportmiddelen, kosten logistieke dienstverlening) sorteerkosten (keurmeesters en productiemiddelen);
 - huisvestingskosten (kantoor, sorteerhal, opslag);
 - overige kosten (onderhoud, verzekering, energie, accountant, ISO, e.d.);
 - afvoerkosten schrotbanden (transportkosten en poorttarief);
 - opbrengst waardebanden per RecyBEM-band (directe verkoop of verkoop via tussenhandel);
 - betalingen aan ontdoeners (totaal bedrag per jaar en met onderscheid verschillende type ketens/ontdoeners);
 - (overige) duurzaamheidsaspecten, zoals wijze van huisvesting, transport en recycling (energie en grondstoffen).

Inzameladministratie

- 9.3. Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke inzameladministratie opgezet en werkzaam te hebben voor de inzameling van autobanden. Met betrekking tot de inzamelingen dient het Inzamelingsbedrijf per ontdoener ten minste de volgende gegevens te kunnen registreren:
 - naam, adres, vestigingsplaats, Kamer van Koophandel-nummer en bedrijfsactiviteit;
 - geschat aantal jaarlijks in te zamelen autobanden;
 - aantal banden per inzameling uitgesplitst naar 'oud-voor-nieuw'- en niet-'oud-voor-nieuw'-autobanden;
 - het aantal waardebanden en het aantal schrotbanden.
- 9.4. Het Inzamelingsbedrijf dient een overzichtelijke administratie opgezet en werkzaam te hebben met informatie over de inzamelactiviteiten:
 - overzicht van uitstaande en beschikbare containers, per adres en per type;
 - overzicht van transportmiddelen ter uitvoering van inzamelactiviteiten, met type, merk, model, kenteken en kilometerstand;
 - overzicht van mogelijke vergoedingen per inzameladres met specificering van vergoedingen aan logistieke diensten.
- 9.5. Het Inzamelingsbedrijf dient aan te kunnen tonen hoe iedere inzameling in de administratie onderbouwd wordt.

Inkoopadministratie

- 9.6. Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke inkoopadministratie opgezet en werkzaam te hebben. Met betrekking tot de inkoop dient het Inzamelingsbedrijf per herkomst ten minste de volgende gegevens te kunnen registreren:
- naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit;
 - het aantal ingekochte banden per soort;
 - afgedragen afvalbeheersbijdrage voor autobanden.
- 9.7. Het Inzamelingsbedrijf dient iedere inkoop te kunnen onderbouwen met facturen.

Verkoopadministratie

- 9.8. Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke verkoopadministratie opgezet en werkzaam te hebben. Met betrekking tot de verkopen dient het Inzamelingsbedrijf ten minste de volgende gegevens te kunnen registreren:
- naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit;
 - het aantal verkochte banden per soort.
- 9.9. Het Inzamelingsbedrijf dient iedere verkoop te kunnen onderbouwen met facturen.

Afvoeradministratie

- 9.10. Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke en toegankelijke afvoeradministratie opgezet en werkzaam te hebben. Met betrekking tot de afvoeren dient het Inzamelingsbedrijf ten minste de volgende gegevens te kunnen registreren:
- naam, adres, postcode, vestigingsplaats en land van de transporteur;
 - naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit;
 - het gewicht van de afgevoerde banden.
- 9.11. Het Inzamelingsbedrijf dient iedere afvoer te kunnen onderbouwen met facturen en weegbonnen met het gewicht van de afgevoerde banden.

Personeelsadministratie

- 9.12. Het Inzamelingsbedrijf dient een deugdelijke personeelsadministratie te voeren, waarbij van alle personeelsleden een dossier wordt bijgehouden met de arbeidsovereenkomst, salarisstroken, jaarlijkse beoordelingen en overige documentatie. Het Inzamelingsbedrijf kan in de administratie aantonen dat er geen illegale tewerkstelling plaatsvindt. Werkzaamheden die in het Inzamelingsbedrijf worden uitgevoerd worden volledig en tegen reële kosten verantwoord in de administratie en jaarrekening.
- 9.13. Iedereen die binnen het Inzamelingsbedrijf werkzaamheden uitvoert heeft een geldige arbeidsovereenkomst.
- 9.14. Het Inzamelingsbedrijf betaalt het personeel ten minste de geldende minimumlonen volgens CAO VACO waarbij voldaan wordt aan alle wettelijke eisen zodat geen sprake is van arbeidsuitbuiting.
- 9.15. Het Inzamelingsbedrijf dient overzichtelijk te hebben hoeveel chauffeurs, keurmeesters, magazijnmedewerkers, administratiemedewerkers, management en overig personeel in dienst is, voor hoeveel FTE en hoeveel chauffeurs, keurmeesters, magazijnmedewerkers, administratiemedewerkers, management en overig personeel flexibel ingehuurd worden voor hoeveel FTE.

10 Bijlagen

Bijlage 1: Checklist Beoordelingscriteria bedrijfsvoering 2019-2021

Bijlage 2: Tekortkomingenbeoordeling en certificatiecriteria

Bijlage 3: Model Directieverklaring

Bijlage 4: Calamiteitenkaart

Bijlage 5: Ongevallenregistratieformulier

Bijlage 6: Checklist 3 maandelijks interne inspecties

Bijlage 7: Model verklaring aansluitende en dekkende verzekering

**Bijlage 8: Overzicht van alle te uploaden verificatiedocumenten
alvorens planning beoordeling bedrijfsvoeringcriteria SGS**

Bijlage 9: Definitiebepalingen

Bijlage 1:
Checklist Beoordelingscriteria bedrijfsvoering 2019-2021
voor toetsing van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering voor RecyBEM-
Bandeninzamelingsbedrijven in het kader van het RecyBEM-certificaat

Bedrijfsgegevens

Naam bedrijf: _____

Adres: _____

Naam directeur: _____

Telefoon: _____

E-mail: _____

Scope van activiteiten: Ten minste inzamelen, sorteren, keuren, bewerken, opslaan, verkopen en afvoeren van gebruikte banden

Gelieerde bedrijven

Naam bedrijf: _____

Adres : _____

KvK-nummer: _____

Naam bedrijf: _____

Adres: _____

KvK-nummer: _____

Auditgegevens

Dossiernummer: _____

Soort audit: _____

Auditdatum: _____

Naam auditor: _____

Naam en functie geïnterviewde(n): _____

Major(s): _____

Minor(s) : _____

Conclusies en aanbevelingen: _____

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3	Algemene eisen					
3.1 – 3.10	Erkenningen, vergunningen, regelgeving en rechtsvorm					
3.1.	Staat het bedrijf als zodanig in- geschreven bij de KvK? Afschrift minder dan drie maanden oud. <i>(Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat het bedrijf een andere KvK inschrijving heeft, dan volstaat een kopie van een eerdere datum)</i>	Major			KvK-nummer: Vestigingsnummer: Datum afschrift:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
3.2	Is de vermelding van activiteiten overeenkomstig begrippen/ definitielijst van RecyBEM?	Major			Bedrijfsomschrijving:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
3.3	Is het bedrijf in het bezit van een omzetbelastingnummer?	Major			Omzetbelastingnr.:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
3.4	Is er een bedrijfsfunctionaris voor het beheer van het vergun- ningenbestand aangewezen? Is het bedrijf in het bezit van geldende vergunningen en/of ontheffingen? Sluit de vergunning aan bij de activiteiten zoals omschreven bij 3.2? Is het Inzamelingsbedrijf zich bewust van de regelgeving in het Activiteitenbesluit?	Major			Naam verantwoordelijke bedrijfsfunctionaris vergunningenbestand: Wet Milieubeheer, kenmerk: d.d.: afgegeven voor een periode van ____ jaar. Is het bedrijf zich bewust van de regelgeving uit het Activiteitenbesluit?	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3.4	Is de beslisboom voor het vol- doen aan het Activiteitenbesluit doorlopen indien een vergunning niet vereist is? <i>LET OP: bedrijven kunnen volstaan met een eerdere melding. Alleen als er sprake is van wijzigingen in bedrijfsactiviteiten e.d. dient op- nieuw melding te worden gedaan.</i> Vindt er handhaving vanuit bevoegd gezag plaats? Zijn er lopende dossiers met be- voegd gezag over vergunningen en/of ontheffingen?	Major			Indien er geen vergunning vereist is, heeft het bedrijf de beslisboom ten aanzien van het Activiteitenbesluit doorlopen d.d.: Bevinding: Handhaving door: d.d. Overig:	
3.5	Beschikt het bedrijf over een zogenoemde NIWO-inschrijving met een daarbij toegekend VIHB-nummer in het kader van het vervoer van bedrijfsafval- stoffen?	Major			VIHB-nummer:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
3.6	Slaat het Inzamelingsbedrijf meer dan 10.000 ton banden in de inrichting op? Is het bedrijf in het bezit van een geldige omgevingsvergun- ning milieu voor dit doel?	Major			Maximale opslagcapaciteit in ton: Omgevingsvergunning: nummer: d.d.: afgegeven voor een periode van ____ jaar	
3.7	Shreddert het bedrijf banden? Is het bedrijf in het bezit van een geldige omgevingsvergun- ning milieu voor dit doel?	Major			Omgevingsvergunning: kenmerk: d.d.: afgegeven voor een periode van ____ jaar	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3.8	Wat is de rechtsvorm van het bedrijf? <i>(Bij een afwijkende rechtsvorm kan het Inzamelingsbedrijf een specifieke afspraak met RecyBEM maken waarbij aangetoond wordt dat het Inzamelingsbedrijf voldoet aan de registratieverplichtingen van een BV)</i>	Minor			Jaaromzet: Rechtsvorm:	
3.9 Kwaliteitswaarborg						
3.9	Heeft het bedrijf een certificeringsovereenkomst gesloten met een daartoe geaccrediteerd certificatie-instituut voor ISO-9001:2015? Is het bedrijf in het bezit van een geldig ISO 9001:2015-certificaat? Is het toepassingsgebied het leveren van diensten aan aanbidders van gebruikte autobanden, het keuren en sorteren van ingezamelde banden en het leveren en afvoeren van gebruikte autobanden aan afnemers en verwerkers?	Major			Certificeringsinstituut: ISO-certificaat: geldig tot: gecontinueerd naar aanleiding van bevindingen in laatste auditrapport d.d.:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
3.10 - 3.13 Geen frauduleuze handelingen						
Algemeen	Algemeen: Zijn er aanduidingen dat het bedrijf handelt in strijd met hetgeen is bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst met RecyBEM, met name ten aanzien van aspecten van bedrijfsvoering, administratie en registratie van goederenstromen?					

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3.10	Heeft het bedrijf een ondertekende directieverklaring?	Major			Datum directieverklaring: Naam ondertekenaar:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.: Heeft het bedrijf melding gemaakt van medewerkers of (tijdelijk) (ingehuurd) personeel die zich schuldig hebben gemaakt aan bijvoorbeeld milieudelicten, financiële fraude, faillissementsfraude en heling?
3.11	Is het bedrijf dat geen eenmanszaak is in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP), afgegeven door de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie? Verklaring minder dan drie maanden oud. <i>(Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat het bedrijf de VOG niet nogmaals kan krijgen, dan volstaat een Verklaring van een eerdere datum)</i> Is het bedrijf dat een eenmanszaak is in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de bestuurder van de vestiging van het Inzamelingsbedrijf, afgegeven door de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie, die niet ouder is dan drie jaar? Verklaring minder dan drie maanden oud.	Major			Datum VOG RP bij niet eenmanszaak: Datum VOG bij eenmanszaak: Van welke andere personen is het bedrijf in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of dient het in bezit te zijn? Verklaring minder dan drie maanden oud. Naam/Namen eigenaar: Naam/Namen bestuurders:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
3.11	Indien RecyBEM daar aanleiding toe heeft dienen ook van anderen bewijs van VOG aange- toond te worden zoals alle eigenaren en bestuurders van het Inzamelingsbedrijf danwel VOG RP van gelieerde bedrijven. <i>(Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat de eigena- ren, bestuurders, management en contactpersoon RecyBEM de VOG niet nogmaals kan krijgen, dan volstaat een Verklaring van een eerdere datum.)</i>	Major			Naam/Namen andere personen (op aanwijzing door RecyBEM of de certificerende instelling):	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
3.12	Is het bedrijf in het bezit van een Verklaring Betalingsgedrag voor omzetbelasting en loon- belasting afgegeven door de Belastingdienst? Verklaring minder dan drie maanden oud. <i>(Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat het bedrijf de Verklaring van de Belasting- dienst niet nogmaals kan krijgen, dan volstaat een Verklaring van een eerdere datum.)</i>	Major			Datum afgifte verklaring Belastingdienst:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
3.13	Zijn de gevraagde gegevens voor uitvoering van de controle direct tijdens de audit beschik- baar?	Major				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
4 ARBO, Veiligheid en Milieu						
4.1	Is het bedrijf zich bewust van alle eisen die wettelijk worden gesteld aan de inrichting van het Inzamelingsbedrijf met betrekking tot onder andere milieu, geluid, ruimtelijke orde- ning en ARBO? Zijn er meldingen bekend waaruit blijkt dat het bedrijf niet voldoet aan de wettelijk eisen die gesteld worden aan de inrichting van het Inzamelings- bedrijf met betrekking tot onder andere milieu, geluid, ruimte- lijke ordening en ARBO?	Major				
4.2	Hoeveel (tijdelijke) medewer- kers heeft het bedrijf in dienst? Is er een geldige schriftelijke overeenkomst met een gecertifi- ceerde Arbodienst?	Major			Aantal (tijdelijke) mede- werkers: Arbodienst: kenmerk:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
4.3	Heeft het bedrijf vastgelegd welke medewerker(s) bevoegd is (zijn) met betrekking tot bedrijfshulpverlening? Is een geldig certificaat BHV aantoonbaar voor de betref- fende medewerker(s)?	Minor			Welke medewerker(s) is (zijn) bevoegd met betrekking tot bedrijfshulp- verlening? Zijn zij in het bezit van een geldig certificaat BHV?	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
4.4	Heeft het Inzamelingsbedrijf een actueel Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) aanwezig (bij tenminste één (tijdelijke) werknemer). Heeft het Inzamelingsbedrijf bij de volgende situaties de RI&E vernieuwd?: - als de bestaande RI&E ouder is dan drie jaar - als de activiteiten zijn uitgebreid - na een verhuizing of als er verbouwd is	Minor			Is de RI&E ouder dan drie jaar? Zijn de activiteiten uitgebreid sinds het opstellen van de RI&E? Is het bedrijf verhuisd of is er verbouwd sinds het opstellen van de RI&E?	
4.5	Heeft het bedrijf een Plan van Aanpak opgesteld om geconstateerde risico's te beperken? Heeft het Inzamelingsbedrijf met 25 of meer (tijdelijke) werknemers de RI&E niet alleen opgesteld maar ook aantoonbaar getoetst?	Minor			Plan van Aanpak: Actuele RI&E uitgevoerd en getoetst door: d.d. opgesteld d.d.: geëvalueerd:	
4.6	Is het calamiteitenplan duidelijk zichtbaar opgehangen?	Minor			Beschrijving plek:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
4.7	Heeft het bedrijf een bedrijfsnoodplan opgesteld? Zijn hierin tenminste de volgende zaken meegenomen: - alarmnummer: 112 - algemeen telefoonnummer politie indien het niet dringend is: 0900 – 8844 - telefoonnummer huisarts (tijdens kantooruren en daarbuiten) - telefoonnummer van de Inspectie SZW 0800-5151 (gratis, ook buiten kantoor tijden) - procedures bij verschillende incidenten - wie de leiding geeft aan de bhv'er - wie de bhv'ers zijn - taakverdeling en verantwoordelijkheden van bhv'ers - plattegrond van het bedrijf waarop staan aangegeven: blusmiddelen, vluchtwegen, verzamelplaatsen en nooduitgangen - procedure opvang externe hulpverleners Is dit bedrijfsnoodplan binnen handbereik van hulpdiensten? Hebben alle (tijdelijke) medewerkers kennisgenomen van het bedrijfsnoodplan?	Minor				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
4.8	Houdt het bedrijf een registratie bij van ongevallen conform de Arbowetgeving? Voldoet de registratie en de afhandeling van ongevallen aan de eisen?	Minor			Evt. ongeval gemeld bij Inspectie SZW:	
4.9	Zijn (tijdelijke) bestuurder(s) van heftrucks geïnstrueerd en beschikken zij aantoonbaar over een certificaat waaruit blijkt dat zij de opleiding 'veilig werken met de heftruck' hebben gevolgd?	Minor			Heftruck bestuurders: Certificaat afgegeven door:	
4.10	Zijn driemaandelijke interne inspecties uitgevoerd en vastgelegd in een rapport?	Minor			Data inspecties afgelopen kalenderjaar: 1- 2- 3- 4- Laatste inspectie d.d.:	
5 Verzekeringen						
5.1	Heeft het bedrijf een ondertekende verklaring aansluitende en dekkende verzekering, waarin het bedrijf verklaart dat de polissen op het gebied van brandveiligheid, milieuschade en aansprakelijkheid aansluiten bij de werkzaamheden die worden uitgevoerd door het Inzamelingsbedrijf en dat de verzekeringen voldoende dekkend zijn?	Major			Datum verklaring aansluitende en dekkende verzekering: Naam directeur:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.: Heeft de verzekeringsmaatschappij een risico-inventarisatie uitgevoerd?* antwoord ter indicatie, leidt niet tot een major:

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
5.2	Is het bedrijf in het bezit van geldige brandverzekering met onder andere de juiste omschrijving van opstallen met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1 miljoen, dan wel lager indien realistisch op basis van de gevoerde bedrijfsactiviteiten (Reële waarde)?	Major			Verzekeringsmaatschappij: Tussenpersoon: Polisnummer: Afgedekt risico: Omschrijving ivm opstallen:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
5.3	Is het bedrijf in het bezit van geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1 miljoen?	Major			Verzekeringsmaatschappij: Tussenpersoon: Polisnr.: Afgedekt risico in €:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
5.4	Is het bedrijf in het bezit van geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1 miljoen?	Major			Verzekeringsmaatschappij: Tussenpersoon: Polisnr.: Afgedekt risico in €:	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
5.5	Zijn de transportmiddelen voldoende verzekerd en APK-gekeurd?				Verzekeringsmaatschappij: Polisnummer: Transportmiddelen APK-gekeurd, kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.: kenteken: d.d.:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
6	Bedrijfslocatie					
Alg.	Geef een beschrijving van de bedrijfslocatie inclusief foto's					
6.1	Wat is de milieucategorie van de locatie? <i>(Een locatie van een Inzamelingsbedrijf kleiner dan 1000 m² dient ten minste te vallen onder milieucategorie 3.1. Een locatie van een Inzamelingsbedrijf van 1000 m² of groter dient ten minste te vallen onder milieucategorie 3.2)</i>	Minor			Wat is het oppervlak van de locatie in m²? Wat is de milieucategorie?	
6.2	Is het bedrijf dat een bedrijfslocatie huurt in het bezit van een geldige huurovereenkomst? Is het bedrijf dat een bedrijfslocatie huurt in het bezit van een verklaring goed huurderschap?	Major			Getekend d.d.: Lopend tot: Getekend door: D.d.	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:
6.3	Is het bedrijf dat een bedrijfslocatie gekocht heeft in het bezit van een eigendomsacte of een recent uittreksel daarvan uit het Kadaster? Heeft het bedrijf een verklaring betaaldedrag van de hypotheekverstrekker?	Major			Getekend d.d.: Getekend door: D.d.	*Verificatiedocument ontvangen d.d.:

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
7	Bedrijfsinrichting					
Alg.	Beschrijving van de bedrijfsinrichting incl foto's					
7.1	Is het bedrijf binnen ruimtelijk en overzichtelijk?	Minor				
7.2	Is het bedrijf binnen schoon en ordelijk?	Minor				
7.3	Is de bedrijfslocatie veilig te betreden? Zijn de vloeren niet glad? Zijn de vloeren zonder uitstekende delen? Zijn de vloeropeningen (correct) afgedekt/afgeschermd?	Minor				
7.4	Is het bedrijfsterrein deugdelijk afsluitbaar?	Minor				
7.5	Is het kantoor afzonderlijk en deugdelijk afsluitbaar?	Minor				
7.6	Zijn de in de locatie opgeslagen banden vrij van weersomstandigheden?	Major				
7.7	Zijn de waardebanden (correct) gemarkeerd? Zijn de schrotbanden (correct) gemarkeerd?	Major			Opslag waardebanden: Opslag schrotbanden:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
8	Bedrijfsactiviteiten					
8.1	Transport					
8.1	Beschikken de chauffeurs over alle vereiste documenten voor rijvaardigheid en vakbekwaamheid chauffeurs?	Major			Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer Rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer Rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer Rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer Rijbewijs: Naam chauffeur: Soort rijbewijs: Nummer rijbewijs:	

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
8.2 - 8.3	Sorteren/keuren					
8.2	Wordt het sorteren uitgevoerd door opgeleide keurmeesters? Zijn er voldoende keurmeesters in dienst/ingehuurd om het ingezamelde aantal banden te kunnen keuren (een keurmeester keurt jaarlijks zo'n 175.000 banden)? Hebben de banden die bedoeld zijn voor export voldoende profiel diepte, minimaal 1,6mm?	Major			Aantal ingezamelde banden vorig jaar: Namen keurmeesters: FTE per keurmeester: Beschrijving opleiding per keurmeester inclusief aantal jaren ervaring: Steekproef profiel diepte waardebanden voor export: Aantal gecontroleerd: Laagste profiel diepte: Diepste profiel diepte:	<i>(Let op: indien uit de steekproef een profiel diepte van minder dan 1,6 mm volgt of indien de verhouding ingezamelde banden vorig jaar en aantal FTE keurmeester niet klopt zonder verklaring dan een major. De beschrijving van de opleiding leidt niet tot een oordeel.)</i>
8.3	Is de sorteerruimte binnen en is er voldoende dag- of kunstlicht voor het sorteerproces?	Minor				
9	Administratie					
Alg	Beschrijving van de administratie zoals registratiesysteem en mate van professionaliteit en inzicht.					
Alg	Is een intern rapportagesysteem (informatievoorziening) operationeel en effectief ten behoeve van input-outputbandenregistratiesysteem? Beschrijving van de registratie en mate van professionaliteit en inzicht.					

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
9.1	Is de administratie geordend beschikbaar? Worden gegevens ten minste gedurende zeven jaren bewaard?	Major				
9.2	Kan het bedrijf snel inzicht geven in de verschillende administratie elementen? Zijn de jaarrekeningen van de afgelopen 5 jaar aanwezig waarin de financiële verslaggeving in de jaarrekening voldoet aan titel 9 boek 2 BW, waarbij de uitzonderingen van artikel 395 t/m 398 BW niet van toepassing zijn op het bepaalde in artikel 377 BW. De jaarrekening dient in te gaan op de samenhang van de jaarrekening met de grondslagen voor de administratie en de eisen die in hoofdstuk 9 van deze beoordelingscriteria daaraan zijn gesteld. Heeft de accountant deze samenhang in de jaarrekening meegenomen?	Major				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
9.3-9.5 Inzameladministratie						
9.3	Heeft het bedrijf een deugdelijke en toegankelijke inzameladministratie opgezet en werkzaam? Is de registratie van inzamelingen conform de eisen? - naam, adres, vestigingsplaats, Kamer van Koophandel-nummer en bedrijfsactiviteit; - geschat aantal jaarlijks in te zamelen autobanden; - aantal banden per inzameling uitgesplitst naar RecyBEM- en niet-RecyBEM-banden; - het aantal waardebanden en het aantal schrotbanden.	Major				
9.4	Heeft het bedrijf een overzichtelijke administratie opgezet en werkzaam met informatie over de inzamelactiviteiten: - overzicht van uitstaande en beschikbare containers, per adres en per type; - overzicht van transportmiddelen ter uitvoering van inzamelactiviteiten, met type, merk, model, kenteken en kilometerstand; - overzicht van mogelijke vergoedingen per inzameladres met specificering van vergoedingen aan logistieke diensten.	Major				
9.5	Kan het bedrijf iedere inzameling onderbouwen door correcte archivering van de inzamelbonnen of heeft het bedrijf een registratie daarvoor opgezet?	Major				



Oude
banden,
nieuw
leven.

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
9.6–9.7 Inkoopadministratie						
9.6	Heeft het bedrijf een deugdelijke en toegankelijke inkoopadministratie opgezet en werkzaam? Is de registratie van inzamelingen conform de eisen? - naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit; - het aantal ingekochte banden per soort; - afgedragen afvalbeheersbijdrage voor autobanden.	Major				
9.7	Kan het bedrijf iedere inzameling onderbouwen door correcte archivering van de inkoopfacturen?	Major				
9.8–9.9 Verkoopadministratie						
9.8	Heeft het bedrijf een deugdelijke en toegankelijke inkoopadministratie opgezet en werkzaam? Is de registratie van inzamelingen conform de eisen? - naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit; - het aantal verkochte banden per soort.	Major				
9.9	Kan het bedrijf iedere verkoop onderbouwen door correcte archivering van de verkoopfacturen?	Major				

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
9.10–9.11 Afvoeradministratie						
9.10	Heeft het bedrijf een deugdelijke en toegankelijke inkoopadministratie opgezet en werkzaam? Is de registratie van inzamelingen conform de eisen? - naam, adres, postcode, vestigingsplaats en land van de transporteur; - naam, adres, postcode, vestigingsplaats, land en bedrijfsactiviteit; - het gewicht van de afgevoerde banden.	Major				
9.11	Kan het bedrijf iedere afvoer onderbouwen door correcte archivering van de facturen en weegbonnen?	Major				
9.12–9.15 Personeelsadministratie						
9.12	Zijn volledige personeelsdossiers van alle personeelsleden aanwezig? Controle op basis van aanwezige personeelsleden en op volledigheid van dossiers.	Major				
9.13	Heeft iedereen die werkzaamheden uitvoert een geldig arbeidscontract?	Major				
9.14	Betaalt het bedrijf het personeel tenminste de geldende minimumlonen volgens CAO VACO waarbij voldaan wordt aan alle wettelijke eisen?	Major				



Oude
banden,
nieuw
leven.

§ nr.	Vraagstelling	Major/ Minor	OK	N OK	Bevinding	Opmerking
9.15	Is er een overzichtelijke personeelslijst?	Major			Aantal chauffeurs vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal keurmeesters vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal magazijn vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal administratie vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal management vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal overig vaste dienst: _____ Aantal FTE: _____ Aantal chauffeurs inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal keurmeesters inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal magazijn inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal administratie inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal management inhuur: _____ Aantal FTE: _____ Aantal overig inhuur: _____ Aantal FTE: _____	

Bijlage 2: Tekortkomingenbeoordeling en certificatiecriteria

In de onderstaande tabel is per artikelnummer van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering aangegeven of tekortkomingen met betrekking tot de eisen resulteren in major of minor corrigerende maatregelen.

Artikel	Omschrijving / toelichting	Major	Minor
Beoordelingscriteria bedrijfsvoering			
3.1 - 3.7	Erkenningen, vergunningen, regelgeving	x	
3.8	Rechtsvorm		x
3.9	Geldig certificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 (nl).	x	
3.10 - 3.13	Frauduleuze handelingen	x	
4.1	Voldoen aan wettelijke eisen	x	
4.2	Arbodienst (van toepassing bij tenminste 1 (tijdelijke) werknemer)	x	
4.3	Bedrijfshulpverlener (van toepassing bij tenminste 1 (tijdelijke) werknemer)		x
4.4	Risico Inventarisatie & Evaluatie (van toepassing bij tenminste 1 (tijdelijke) werknemer)		x
4.5	Aantoonbare toetsing RI&E (van toepassing bij tenminste 25 (tijdelijke) werknemer)		x
4.6	Calamiteitenplan		x
4.7	Bedrijfsnoodplan		x
4.8	Ongevallenregistratie		x
4.9	Opleiding heftruckbestuurder		x
4.10	Drie-maandelijkse interne inspecties		x
5.1	Verklaring Verzekeringsmaatschappij afdekking risico's	x	
5.2	Adequate brandverzekering	x	
5.3	Adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	x	
5.4	Adequate milieuschadeverzekering	x	
5.5	Verzekering transportmiddelen en APK	x	
6.1	Milieucategorie locatie		x
6.2	Geldige huurovereenkomst met verklaring goed huurderschap	x	
6.3	Recent uittreksel uit het Kadaster met verklaring goed betaalgedrag	x	

Artikel	Omschrijving / toelichting	Major	Minor
7.1	Ruimtelijk en overzichtelijk bedrijf		x
7.2	Schoon en ordelijk bedrijf		x
7.3	Vloeren schoon, vloeropeningen afgedekt/afgeschermd		x
7.4	Bedrijfsterrein afsluitbaar		x
7.5	Afsluitbaar kantoor		x
7.6	Locatie opgeslagen banden	x	
7.7	Markering gesorteerde banden	x	
8.1	Rijvaardigheid en vakbekwaamheid chauffeurs	x	
8.2	Opgeleide keurmeester(s)	x	
8.3	Voldoende dag- of kunstlicht voor sorteerproces		x
9.1	Administratieve verplichtingen	x	
9.2 - 9.4	Inzameladministratie	x	
9.5 - 9.6	Inkoopadministratie	x	
9.7 - 9.8	Verkoopadministratie	x	
9.9 - 9.10	Afvoeradministratie	x	
9.11 - 9.14	Personeelsadministratie	x	

Bijlage 3: Model Directieverklaring

Ten behoeve van RecyBEM B.V. verklaar ik dat mijn Inzamelingsbedrijf niet betrokken en/of veroordeeld is geweest voor strafbare feiten in het kader van de bedrijfsvoering, zoals voor milieudelicten, financiële fraude en/of heling.

Naam Inzamelingsbedrijf:

Adres:

Plaats:

Directeur:

Handtekening:

Datum:

Bijlage 6: Checklist drie maandelijks interne inspecties

	Inspectie Kwartaal 1	Inspectie Kwartaal 2	Inspectie Kwartaal 3	Inspectie Kwartaal 4
Naam onderneming:				
Naam medewerker:				
Inspectiedatum:				
Gecontroleerd is dat de stapelhoogte van banden voldoet aan de maximaal vergunde stapelhoogte.	Meter:	Meter:	Meter:	Meter:
Vindt de opslag van waardebanden correct plaats, namelijk overdekt of in afgesloten containers?				
De aanhangers zijn door de onderneming gecontroleerd op de kwaliteit van banden en kabels.				
De heftrucks voldoen aan de eisen zoals genoemd in de checklist Jaarlijkse Inspectie Heftruck uit de Bewaarmap machineveiligheid van VACO.				
De EHBO-trommels zijn compleet en na eventueel gebruik in de afgelopen periode aangevuld.				
Indien er douches zijn, worden de leidingen gedurende de zomerperiode enkele malen per week doorgespoeld.				
De brandslanghaspels zijn zichtbaar opgehangen en/of duidelijk gemarkeerd met een pictogram.				
De mobiele brandblussers zijn zichtbaar opgehangen en/of duidelijk gemarkeerd met een pictogram.				
Het back up systeem van de computers is getest en daaruit blijkt dat de gegevens op de back up tape of van andere back up middelen kunnen worden teruggezet op de computers.				
PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) zoals veiligheidsschoenen en handschoenen worden gebruikt.				

Bijlage 7: Verklaring aansluitende en dekkende verzekering

Ten behoeve van RecyBEM B.V. verklaar ik dat de polissen op het gebied van brandveiligheid, milieuschade en aansprakelijkheid aansluiten bij de werkzaamheden die worden uitgevoerd door mijn Inzamelingsbedrijf en dat de verzekeringen voldoende dekkend zijn.

Naam Inzamelingsbedrijf:

KvK-nummer:

Adres:

Plaats:

Directeur:

Handtekening:

Datum:

Bijlage 8: : Overzicht van alle te uploaden verificatiedocumenten
alvorens planning beoordeling bedrijfsvoeringcriteria SGS

In de onderstaande tabel is per artikelnummer van de Beoordelingscriteria bedrijfsvoering aangegeven welk verificatiedocument geüpload moet worden naar SGS alvorens een afspraak gemaakt zal worden voor een controlebezoek. Alleen indien SGS alle verificatiedocumenten ontvangen heeft, zal er een afspraak voor een controle op de bedrijfslocatie ingepland worden.

Artikel	Omschrijving / toelichting	Verificatiedocument
3.1 *	Het Inzamelingsbedrijf dient in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel te zijn ingeschreven.	Een kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel is op het moment van de aanvraag tot (her)certificering niet ouder dan drie maanden.
3.2 *	De bedrijfsomschrijving in het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dient te voldoen aan de definitie van ‘Bandeninzamelingsbedrijf’	Een kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel is op het moment van de aanvraag tot (her)certificering niet ouder dan drie maanden, tenzij een bedrijf eerder gecertificeerd is. Bedrijfs-omschrijving gemarkeerd
3.3	Het Inzamelingsbedrijf dient een geldend omzetbelasting(BTW)-nummer van de Belastingdienst te hebben.	Toekenning OB-nummer door Belastingdienst
3.5	Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een zogenoemde NIWO-inschrijving met een daarbij toegekend VIHB-nummer in het kader van het vervoer van bedrijfsafvalstoffen.	NIWO-inschrijving met VIHB nummer
3.9	Het Inzamelingsbedrijf heeft een kwaliteitsmanagementsysteem ingericht, operationeel, effectief en onderhouden conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 (nl). Het Inzamelingsbedrijf heeft hiertoe een certificeringsovereenkomst gesloten met een daartoe geaccrediteerd certificatie-instituut en beschikt over een geldig certificaat.	Overeenkomst met een geaccrediteerde certificeringsinstelling Afgegeven ISO-certificaat
3.10	Het Inzamelingsbedrijf dient een directieverklaring ten behoeve van RecyBEM te ondertekenen, waarin de directie van het Inzamelingsbedrijf verklaart dat gelieerde bedrijven en eigenaren, bestuurders, medewerkers en ingehuurd personeel niet betrokken zijn (geweest) bij en/of veroordeeld zijn (geweest) voor strafbare feiten in het kader van de bedrijfsvoering, zoals voor milieudelicten, financiële fraude, faillissementsfraude en heling.	Ondertekende directieverklaring

Artikel	Omschrijving / toelichting	Verificatiedocument
3.11*	Het Inzamelingsbedrijf dat geen eenmanszaak is dient op het moment van de aanvraag tot (her)-certificering in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP), afgegeven door de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie, die niet ouder is dan drie maanden. Het Inzamelingsbedrijf dat een eenmanszaak is dient op het moment van de aanvraag tot (her)-certificering in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de managing director van het Inzamelingsbedrijf	Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP), afgegeven door de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie? Verklaring Omtrent het Gedrag bestuurder eenmanszaak
3.12*	Het Inzamelingsbedrijf dient op het moment van de aanvraag tot (her)certificering in het bezit te zijn van een Verklaring van Betalingsgedrag voor omzetbelasting en loonbelasting, afgegeven door de Belastingdienst	Verklaring van Betalingsgedrag voor omzetbelasting en loonbelasting, afgegeven door de Belastingdienst
4.2	Het Inzamelingsbedrijf met tenminste één (tijdelijke) werknemer in dienst dient een schriftelijke en geldige overeenkomst met een gecertificeerde Arbodienst te kunnen overleggen	Overeenkomst met gecertificeerde Arbodienst
4.3	Het Inzamelingsbedrijf dient vast te leggen welke medewerker(s) bevoegd is (zijn) met betrekking tot bedrijfshulpverlening (“BHV”) indien er tenminste één (tijdelijke) werknemer bij het Inzamelingsbedrijf werkzaam is.	Overzicht van BHV’ers Overzicht diploma’s
5.1*	Het Inzamelingsbedrijf is zich bewust van eventuele risico’s van de werkzaamheden en heeft daartoe passende verzekeringen afgesloten.	Ondertekende verklaring aansluitende en dekkende verzekering. In de verklaring verklaart de directie dat de polissen op het gebied van brandveiligheid, milieuschade en aansprakelijkheid aansluiten bij de werkzaamheden die worden uitgevoerd door het inzamelingsbedrijf en dat de verzekeringen voldoende dekkend zijn.
5.2	Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een adequate brandverzekering met onder andere de juiste omschrijving van opstallen met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1.000.000.	Verzekeringspolis brandverzekering met gemarkeerd omschrijving opstallen en het verzekerde bedrag
5.3	Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1.000.000.	Verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheid met gemarkeerd het verzekerde bedrag

Artikel	Omschrijving / toelichting	Verificatiedocument
5.4	Het Inzamelingsbedrijf dient te beschikken over een adequate milieuschadeverzekering met een minimum verzekerd bedrag van EUR 1.000.000	Verzekeringspolis milieuverzekering met gemarkeerd het verzekerde bedrag
5.5	Bedrijfsvoertuigen van het Inzamelingsbedrijf dienen verzekerd en APK gekeurd te zijn.	Overzicht van voertuigen voor RecyBEM-activiteiten met merk, model, kenteken en datum laatste APK-keuring
6.2	Indien het Inzamelingsbedrijf een bedrijfslocatie huurt, dient het Inzamelingsbedrijf in het bezit te zijn van een geldig en ondertekend huurcontract. De verhuurder dient een verklaring van goed huurschap opgesteld te hebben.	Geldige en ondertekende huurovereenkomst Verklaring goed huurschap
6.3	Indien het Inzamelingsbedrijf een bedrijfslocatie gekocht heeft, dient het Inzamelingsbedrijf met een recent uittreksel uit het Kadaster (niet ouder dan drie maanden) te kunnen aantonen dat het Inzamelingsbedrijf eigenaar van deze bedrijfslocatie is. Indien de aankoop gefinancierd is met een hypothecaire lening, dient de verstrekker van deze lening een verklaring van goed betaalgedrag opgesteld te hebben.	Geldige eigendomsacte of uittreksel daarvan uit het Kadaster Verklaring goed betaalgedrag van hypotheekverstrekker
9.2	Zijn de jaarrekeningen van de afgelopen 5 jaar aanwezig waarin de financiële verslaggeving in de jaarrekening voldoet aan titel 9 boek 2 BW, waarbij de uitzonderingen van artikel 395 t/m 398 BW niet van toepassing zijn op het bepaalde in artikel 377 BW. De jaarrekening dient in te gaan op de samenhang van de jaarrekening met de grondslagen voor de administratie en de eisen die in hoofdstuk 9 van deze beoordelingscriteria daaraan zijn gesteld. Heeft de accountant deze samenhang in de jaarrekening meegenomen?	Jaarrekeningen van de laatste 5 jaar Verklaring van de accountant dat de samenhang van de jaarrekening met de grondslagen voor de administratie en de eisen die in hoofdstuk 9 van deze beoordelingscriteria daaraan zijn gesteld door de accountant zijn meegenomen.

* Verificatiedocumenten die zijn aangeduid met een * (3.1,3.2, 3.12, 3.13, 3.14, 5.1) dienen niet ouder te zijn dan drie maanden. Indien het Inzamelingsbedrijf eerder RecyBEM-gecertificeerd is geweest en er is geen aanleiding om aan te nemen dat het bedrijf het document niet nogmaals kan krijgen, dan volstaat een document van een eerdere datum.

Bijlage 9: Definitiebepalingen

In de Beoordelingscriteria wordt een aantal begrippen met een hoofdletter geschreven. Deze begrippen hebben de betekenis als hieronder vermeld:

- I. Aanhangwagen en caravan: vervoermiddel dat bestemd is te worden voortbewogen door een voertuig;
- II. Autobanden of personenwagenbanden: Alle banden die bestemd zijn voor voertuigen en aanhangwagens zoals gedefinieerd in het Besluit, artikel 1a en 1b, zijnde personenwagenbanden, banden voor lichte bedrijfsauto's, banden van aanhangwagens (o.a. caravans, boedelbakken en paardentrailers) en banden voor deze voertuigen aangeboden bij gemeenten, mits deze banden vallen onder de jaarlijks door de European Tyre and Rim Technical Organisation (ETRTO) vastgestelde definitielijsten Passenger Car Tyres en de Lite Trucks van de lijst Commercial Vehicles. Onder de definitie van autobanden vallen tevens banden die in genoemde ETRTO-lijsten niet zijn vermeld, maar in de praktijk wel worden gebruikt voor voertuigen tot een gewicht van 3500 kilogram. Dit echter met uitzondering van de banden die gemonteerd zijn aan nieuwe voertuigen of aan de voor demontage aangeboden voertuigen zoals gedefinieerd in het Besluit beheer autowrakken en in artikel 2 van het Besluit.
- III. AVV: algemeen verbindend verklaring van de overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor autobanden, gepubliceerd in de Staatscourant 2015, nummer 18635. Deelname aan het RecyBEM-systeem is daarmee voor producenten en importeurs van autobanden en producenten en importeurs van caravans en aanhangwagens verplicht per 7 juli 2015;
- IV. Band en Milieu-organisatie: de Vereniging BEM, de Stichting Fonds BEM en RecyBEM samen;
- V. Bandenbalans: het overzicht van bandenstromen als bedoeld in artikel 6 van de Overeenkomst;
- VI. BEM-leden (BEM-lid): de leden (het lid) van de Vereniging BEM;
- VII. Beoordelingscriteria bandeninzamelingsbedrijf: het aanvullende eisenpakket van RecyBEM waar bandeninzamelingsbedrijven aan dienen te voldoen, naast een operationeel en effectief kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm ISO 9001, om zich te kunnen certificeren als Gecertificeerd Inzamelingsbedrijf. In de beoordelingscriteria staan de algemene eisen en de bedrijfsproces-eisen die het Inzamelingsbedrijf dient na te komen om het RecyBEM-certificaat te verkrijgen of te behouden.
- VIII. Besluit: Het Besluit van 9 december 2003, houdende vaststelling van regels met betrekking tot het beheer van autobanden, Besluit beheer autobanden, gepubliceerd in het Staatsblad 2003, nummer 564. Het Besluit is op 1 april 2004 in werking getreden. Per 1 oktober 2007 is het Besluit gewijzigd waarmee aanvullend dezelfde verplichtingen aan de individuele producent en importeur van caravans en aanhangwagens zijn opgelegd;
- IX. Certificering (ten behoeve van RecyBEM-certificaat): activiteiten op grond waarvan een onafhankelijke, erkende instantie kenbaar maakt dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in overeenstemming zijn met de RecyBEM-eisen, conform de Beoordelingscriteria bandeninzamelingsbedrijf;

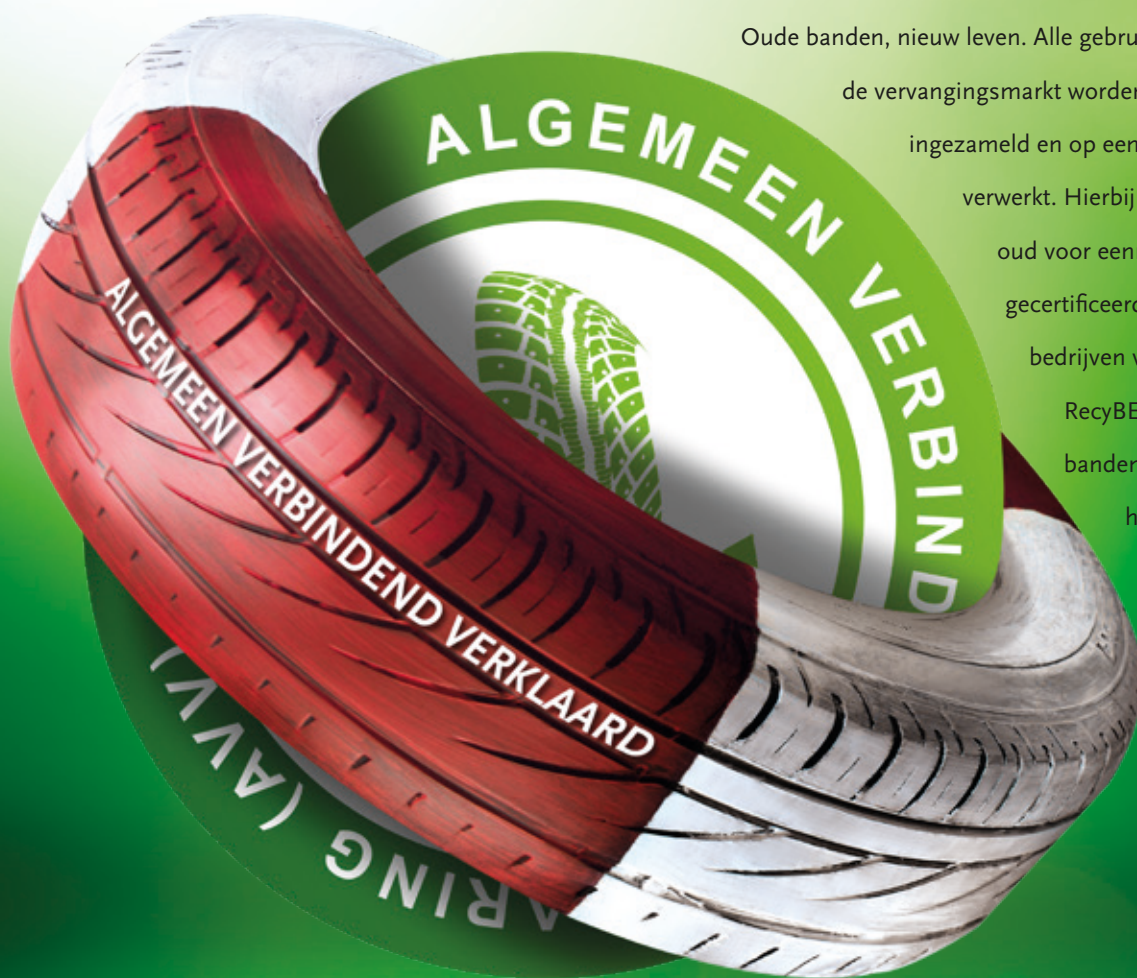
- X.** Gecertificeerde (banden)Inzamelaar of Gecertificeerd (banden)Inzamelingsbedrijf: bedrijf, gespecialiseerd in het inzamelen, keuren en sorteren van autobanden, dat is gecertificeerd door RecyBEM op grond van criteria en procedures die door de Vereniging BEM en RecyBEM zijn vastgesteld, waarbij de controle op de naleving door RecyBEM wordt opgedragen aan een bij de Raad voor de Accreditatie aangesloten certificerende instelling. Een Gecertificeerd Bandeninzamelingsbedrijf beschikt zelfstandig over de ingezamelde banden en neemt deze in eigendom. Het Gecertificeerde Inzamelingsbedrijf blijft van de poort van de aanbieder tot aan de eindafnemer verantwoordelijk voor de gebruikte autobanden. Een Gecertificeerd Inzamelingsbedrijf rekent tot zijn activiteiten het inzamelen, keuren, sorteren, opslaan, verkopen of anderszins aanbieden ter verwerking van gebruikte autobanden;
- XI.** Gecertificeerd (banden)recyclingbedrijf (of Verwerkingsbedrijf of Herverwerker): door RecyBEM gecertificeerd recyclingbedrijf dat gebruikte autobanden afneemt van het Inzamelingsbedrijf met het oogmerk deze aan te wenden voor materiaalhergebruik door verwerking tot granulaat volgens de standaarden van RecyBEM.
- XII.** Gemeentelijk inzamelpunt of milieustraat: een gemeentelijke milieustraat conform artikel 10.22, eerste lid, onder b, van de Wet milieubeheer waar particulieren autobanden (zonder velg) kunnen inleveren;
- XIII.** Hergebruik als materiaal (Materiaalhergebruik of Recycling): na bewerking opnieuw gebruiken van materialen van autobanden voor hetzelfde doel als waarvoor ze zijn ontworpen, of voor andere doeleinden, daaronder niet begrepen Terugwinning van energie. Een door RecyBEM vastgesteld percentage van het totaal aantal ingezamelde banden dient te worden geleverd aan Gecertificeerde bandenrecycling-bedrijven die hiervoor aantoonbaar een recyclingproces hebben dat leidt tot nuttig Materiaalhergebruik;
- XIV.** Hergebruik als product (Producthergebruik): levensduurverlenging van de autobanden door tweede gebruik als occasionband of door loopvlakvernieuwing, namelijk:
- tweede gebruik: hergebruik als band, indien deze over voldoende profiel beschikt (ook wel profielbanden genoemd). Deze banden dienen te beschikken over 1,6 millimeter profiel gemeten overeenkomstig de voorschriften uit de Regeling voertuigen (permanente eisen volgens hoofdstuk 5). Een band geschikt voor tweede gebruik wordt een occasionband genoemd,
 - loopvlakvernieuwing: hergebruik nadat de band (ook wel karkas genoemd) is voorzien van een nieuw loopvlak (ook wel bandenvernieuwing of loopvlakvernieuwing genoemd);
- XV.** Importeur: degene onder wiens verantwoordelijkheid in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf autobanden binnen Nederlands grondgebied worden gebracht en als eerste in Nederland aan een ander ter beschikking worden gesteld (artikel 1, onder d, van het Besluit);
- XVI.** Inzamelingsvergoeding: de vergoeding die RecyBEM per ingezamelde RecyBEM-band betaalt aan het Inzamelingsbedrijf conform afspraken zoals vastgelegd in de Overeenkomst.;
- XVII.** Keuren van banden: een samengestelde handeling bestaande uit het volgens een vaste procedure doen van waarnemingen aan autobanden en het vaststellen of en in hoeverre deze banden aan de gestelde criteria voldoen;
- XVIII.** Niet-RecyBEM-banden: alle banden, niet zijnde RecyBEM-banden, die niet onder het Besluit vallen, zoals motorbanden, vrachtwagenbanden, truckbanden, banden afkomstig van autodemontagebedrijven waar geen nieuwe banden voor gemonteerd worden, bedrijfsafval of andere banden, of autobanden waar de Inzamelingsvergoeding reeds voor betaald is, worden aangemerkt als niet-RecyBEM-banden.
- XIX.** Ontdoener of Retailer: bedrijf dat gebruikte autobanden afkomstig uit de vervangingsmarkt afgeeft aan een Inzamelingsbedrijf met het oogmerk zich ervan te ontdoen. Het Besluit beschouwt de garage- en bandenservicebedrijven, bedrijven van autoaccessoires en dealers van aanhangwagens en caravans als de belangrijkste Ontdoeners van gebruikte autobanden. Voor de Ontdoeners geldt een verplichting om gebruikte RecyBEM-banden om niet in te nemen bij verkoop van een gelijk aantal nieuwe banden. Het betreft gebruikte autobanden die vrijkomen bij het verwisselen van banden of banden die bij de verkoop van nieuwe banden kunnen worden teruggegeven. Ontdoeners dienen de inname van gebruikte RecyBEM-banden uit de vervangingsmarkt te registreren;
- XX.** Ontdoener of Retailer met logistieke dienst (zoals een groothandel): een Ontdoener die een logistieke dienst verleent aan een RecyBEM-inzamelaar door het retour nemen van gebruikte RecyBEM-banden bij hun business-to-business verkopen door bijvoorbeeld een inzamel-service aan afnemers;
- XXI.** Opslagmiddel: een container of bandenrek die door de inzamelaar (eventueel tegen betaling) bij een Ontdoener wordt geplaatst om de gedemonteerde autobanden die onder het Besluit vallen in op te slaan totdat de inzamelaar de banden komt ophalen;
- XXII.** Overeenkomst: de Dienstverleningsovereenkomst Inzameling Autobanden 2016-2018 tussen RecyBEM en het Inzamelingsbedrijf;
- XXIII.** Producent: degene onder wiens verantwoordelijkheid in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf autobanden worden vervaardigd en als eerste in Nederland aan een ander ter beschikking worden gesteld (artikel 1, onder c, van het Besluit);
- XXIV.** Raad voor Accreditatie: de Nederlandse nationale accreditatie-instantie, ingesteld op basis van de Europese Verordening 765/2008.
- XXV.** ReBBA: RecyBEM maakt gebruik van een digitale begeleidingsbrief, de RecyBEM-elektronische-begeleidingsbrief autobanden. De ReBBA is een door RecyBEM gewaarmerkte, elektronische, en verplichte inname- of innamebon. Voor elk transport als RecyBEM-inzamelingsbedrijf dient gebruik gemaakt te worden van de ReBBA voor het inzamelen, vervoeren en afvoeren van RecyBEM-banden. De ReBBA is als gegevensdrager goedgekeurd door de Nederlandse overheid;
- XXVI.** RecyBEM: organisatie die zorgdraagt voor de operationele uitvoering van het Besluit;
- XXVII.** RecyBEM-banden: Autobanden die vallen onder het Besluit waarvoor een Producent of Importeur een afvalbeheersbijdrage heeft voldaan en daarmee onder de innameplicht van RecyBEM vallen. Het betreft gebruikte Autobanden uit de vervangingsmarkt, die volgens het principe éénmaal oud voor éénmaal nieuw worden ingezameld bij Ontdoeners. RecyBEM betaalt hiervoor eenmalig de Inzamelvergoeding indien is voldaan aan de vereisten uit de Overeenkomst.

- XXVIII.** RecyBEM-certificaat: een door RecyBEM afgegeven certificaat na een positieve beoordeling door een door RecyBEM aangewezen, bij de Raad voor de Accreditatie aangesloten, certificerende instantie bevoegd tot Certificering van een ISO 9001-kwaliteitsmanagementsysteem.
- XXIX.** RecyBEM-systeem: inzamelings- en verwerkingssysteem van gebruikte autobanden, het systeem waarbij de Stichting Fonds BEM en RecyBEM, ten behoeve van de BEM-leden, tegen afdracht van een afvalbeheersbijdrage door de BEM-leden aan de BEM-organisatie per in Nederland aan een ander ter beschikking gestelde nieuwe autoband, zorgdragen voor het systeem van inzameling en verwerking van RecyBEM-banden uit de vervangingsmarkt, dat er in hoofdlijnen op neerkomt dat gecontracteerde Gecertificeerde Inzamelingsbedrijven met RecyBEM een dienstverleningsovereenkomst sluiten, op grond waarvan gecontracteerde Gecertificeerde Inzamelingsbedrijven tegen betaling van een Inzamelings-vergoeding door RecyBEM de door derden in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aangeboden gebruikte autobanden kosteloos (om niet) inzamelen;
- XXX.** RIAR-systeem: RecyBEM-administratie- en registratiesysteem voor inzamelingsbedrijven, het administratie- en registratiesysteem dat RecyBEM voor Gecertificeerde Inzamelingsbedrijven heeft ontwikkeld. Met deze webapplicatie dienen Inzamelingsbedrijven een aantal administratieve zaken te regelen, zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst. Via het RIAR-systeem dienen Inzamelingsbedrijven onder andere maandelijks hun opgave van de ingezamelde banden en hun specificatie van de afvoer en verkoop van de banden aan RecyBEM door te geven;
- XXXI.** Schrotbanden: gebruikte autobanden (heel of geshredderd) die technisch en/of economisch niet meer kunnen worden ingezet als band voor tweede gebruik (occasionband) of als karkas voor loopvlak-vernieuwing;
- XXXII.** Sorteren van autobanden: een vorm van bewerken van autobanden met als doel het scheiden van de ingezamelde banden in verschillende kwaliteiten van gebruikte autobanden. Gecertificeerde Banden-inzamelingsbedrijven sorteren waarde- en schrotbanden uit;
- XXXIII.** Stichting Fonds BEM: organisatie die zorgdraagt voor de fondswerving en financiering van het RecyBEM-systeem;
- XXXIV.** Terugwinning van energie (Energieterugwinning): gebruik van brandbare afvalstoffen om energie op te wekken door directe verbranding met of zonder andere afvalstoffen en met terugwinning van de als gevolg daarvan opgewekte warmte. Een klein percentage van de ingezamelde banden wordt nuttig aangewend vanwege de calorische waarde bij verbranding, bijvoorbeeld in een cementoven of een warmtekrachtinstallatie;
- XXXV.** Transportmiddel: middel om gebruikte banden in te zamelen en te transporteren over de openbare weg, zoals een vrachtwagen en een bestelbus;

- XXXVI.** Uitbestedingsovereenkomst: voor het uitbesteden van werkzaamheden, die in beginsel door het RecyBEM-inzamelingsbedrijf zelf uitgevoerd dienen te worden, opgestelde overeenkomst. RecyBEM staat het Inzamelingsbedrijf toe niet essentiële werkzaamheden uit te besteden aan derden, indien het Inzamelingsbedrijf daarvoor toestemming gekregen heeft van RecyBEM. Het Inzamelingsbedrijf is verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen van het bedrijf aan wie de werkzaamheden zijn uitbesteed.
- XXXVII.** Vereniging BEM: Vereniging Band en Milieu, de organisatie waarin producenten en importeurs van autobanden en producenten en importeurs van caravans en aanhangwagens zijn verenigd. In de Vereniging BEM geven zij gezamenlijk uitvoering aan het Besluit als onderdeel van het RecyBEM-systeem.
- XXXVIII.** Voertuig:
1°. een personenauto als bedoeld in artikel 1.1 van de Regeling voertuigen of een bedrijfsauto als bedoeld in artikel 1.1 van de Regeling voertuigen met een maximum gewicht van 3500 kilogram;
2°. vervoermiddel dat bestemd is om te worden voortbewogen door een voertuig als bedoeld onder 1°;
- XXXIX.** Waardebanden: Autobanden die technisch en economisch geschikt zijn voor Producthergebruik, door tweede gebruik als Occasionband of door loopvlakvernieuwing. Deze banden zijn niet bestemd voor hergebruik als materiaal, voor verbranding of voor legaal alternatief hergebruik.

Inzameling van oude banden voor een schoner milieu

Het RecyBEM-systeem is door het ministerie van I&M algemeen verbindend verklaard (AVV). Hierdoor heeft RecyBEM kracht van wet. De AVV zorgt ervoor dat alle bandenleveranciers verplicht worden bij te dragen aan de kosten van de inzameling en recycling van autobanden.



Oude banden, nieuw leven. Alle gebruikte autobanden uit de vervangingsmarkt worden in Nederland door RecyBEM ingezameld en op een milieuverantwoorde manier verwerkt. Hierbij geldt het principe 'eenmaal oud voor eenmaal nieuw'. RecyBEM gecertificeerde inzamelings- en recyclings-bedrijven voeren deze werkzaamheden uit. RecyBEM is een initiatief van de bandenleveranciers in het kader van het Besluit beheer autobanden.

www.bandenmilieu.nl

**INZAMELING VAN JAARLIJKS
8 MILJOEN AUTOBANDEN**

**MILIEUVERANTWOORDE VERWERKING
EN ECOLOGISCHE BESPARINGEN**

GRONDSTOFFEN VOOR DE TOEKOMST

MINDER CO₂-UITSTOOT

VERBETERING VAN CIRCULAIRE MILIEUWAARDE

JAARLIJKSE ECOLOGISCHE BESPARING VAN:

22.400
ton rubber



5.440
ton staal



60.000
ton CO₂-uitstoot



12.800.000
kilowattuur



Oude
banden,
nieuw
leven.

RecyBEM B.V.



BAND & MILIEU